


ภาคผนวก

2

เอกสารผลการ
ปฏิบัติตามมาตรการ
ป้องกัน ภัย
และลดผลกระทบ
สิ่งแวดล้อม

เอกสารแนบ 2.1

การติดต่อสื่อสารเมื่อเกิดข้อร้องเรียนความปลอดภัย
และสิ่งแวดล้อม

 ปูนทุ่งสง	โพรซีเยอร์ การติดต่อสื่อสารเมื่อเกิดข้อร้องเรียนความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม หน้า 1/5		รหัสเอกสาร P-G-005	
<p>1.0 วัตถุประสงค์</p> <p>1.1 เพื่อให้มีการดำเนินการอย่างเป็นระบบเมื่อเกิดข้อร้องเรียนความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม</p> <p>1.2 เพื่อให้มีการดำเนินการอย่างทันทั่วทั้งที่เมื่อเกิดข้อร้องเรียนความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม และสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องแก่ชุมชนที่ได้รับผลกระทบ</p> <p>2.0 ขอบเขต</p> <p>2.1 ใช้กับทุกหน่วยงานภายใน บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด</p> <p>3.0 เอกสารอ้างอิง</p> <p>3.1 โพรซีเยอร์ การทบทวนของฝ่ายบริหาร (P-G-003)</p> <p>3.2 โพรซีเยอร์ การติดตาม/รวบรวมกฎหมาย บทบัญญัติและข้อกำหนดทางด้านสิ่งแวดล้อม/อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (P-G-402)</p> <p>3.3 โพรซีเยอร์ การติดตามและการตรวจวัดผลทางด้านสิ่งแวดล้อม (P-G-406)</p> <p>3.4 โพรซีเยอร์การประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมและความเสี่ยง (P-G-413)</p>				
ฉบับที่	วันที่	ประเภท	ผู้เขียน	ผู้อนุมัติ
03	01/02/54	ปฏิบัติ		

ต้นฉบับ

4.0 สารบัญ

1.0 วัตถุประสงค์

2.0 ขอบเขต

3.0 เอกสารอ้างอิง

4.0 สารบัญ

5.0 รูปสาระที่ได้ทำการแก้ไขจากโพรซีเยอร์ฉบับก่อนหน้า

6.0 นิยามและความรับผิดชอบ

7.0 ข้อกำหนด

7.1 การสื่อสารภายในจากผู้บังคับบัญชาไปสู่ผู้ใต้บังคับบัญชา

7.2 การสื่อสารภายในจากผู้ใต้บังคับบัญชาไปสู่ผู้บังคับบัญชา

7.3 การสื่อสารภายนอกจากบริษัทฯ ไปยังบุคคลหรือชุมชนภายนอก

7.4 การสื่อสารภายนอกจากบุคคลหรือชุมชนภายนอกมาถึงบริษัท

8.0 แบบฟอร์ม F-G 407,F-G-812

9.0 เอกสารแนบ

5.0 สรุปสาระสำคัญในการแก้ไข โพรซีเยอร์ฉบับก่อนหน้า

5.1 ปรับปรุงตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบบางตำแหน่ง ให้สอดคล้องกับปัจจุบัน

โพรซีเยอร์ฉบับนี้ ได้รับการทบทวนจาก คกก. ทบทวนฝ่ายบริหาร และอนุมัติให้นำไปใช้งานจากตัวแทนฝ่ายบริหารเรียบร้อยแล้ว

6.0 นิยามและความรับผิดชอบ

6.1 กกจ.ปฐท่งสง หมายถึง กรรมการผู้จัดการ บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่งสง) จำกัด

6.2 MR หมายถึง ตัวแทนฝ่ายบริหาร

7.0 ข้อกำหนด

การสื่อสารภายใน

7.1 การสื่อสารภายในจากผู้บังคับบัญชา ไปสู่ ผู้ใต้บังคับบัญชา

7.1.1 ประธาน คณะกรรมการสิ่งแวดล้อม ประธานคณะกรรมการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

7.1.1.1 รวบรวมข้อมูลข่าวสารเรื่อง การดำเนินงาน การจัดทำระบบ ข่าวสาร รวมถึงเทคโนโลยีต่างๆ

ด้านคุณภาพ , ด้านสิ่งแวดล้อม , ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ทั้งภายในและภายนอกองค์กร

7.1.1.2 กรณีต้องการให้พนักงานทุกระดับได้รับทราบให้นำเสนอ กกจ.ปฐท่งสงพิจารณาอนุมัติออกประกาศบริษัท และ/หรืออาจออกเสียงตามสายได้ในบางกรณี

7.1.1.3 กรณีต้องการให้พนักงานระดับผู้จัดการส่วน , ผู้จัดการแผนกที่เกี่ยวข้องรับทราบสามารถสื่อไปด้วยวิธีต่างๆ เช่น บันทึกภายใน , ไปสเตอร์ , E-mail , Web เป็นต้น ซึ่งผู้จัดการส่วน , ผู้จัดการแผนกที่เกี่ยวข้องสามารถพิจารณาเผยแพร่ข้อมูลที่ได้รับให้พนักงานภายในสังกัดหรือบุคคลในหน่วยงานอื่นรับทราบหรือปฏิบัติได้ตามความเหมาะสม

7.2 การสื่อสารภายในจากผู้ใต้บังคับบัญชา ไปสู่ ผู้บังคับบัญชา

7.2.1 กรณีเป็นลักษณะปัญหา

7.2.1.1 พนักงาน

1) เมื่อพบสิ่งที่ก่อหรืออาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อ สิ่งแวดล้อม , อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ให้แจ้งเป็นลักษณะปัญหาโดยกรอกรายละเอียดลงในแบบการแจ้งลักษณะปัญหา (F-G-407)

2) นำส่ง ผจส.พัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

7.2.1.2 ผจส.พัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

1) รับลักษณะปัญหาและขึ้นทะเบียนลักษณะปัญหา

2) พิจารณาส่งเรื่องให้ ประธาน คณะกรรมการสิ่งแวดล้อม ประธานคณะกรรมการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ตามประเภทลักษณะปัญหาที่ได้รับ

3) ส่งเอกสาร MR/ผจส.พัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน และจบ.

7.2.1.3 ประธานคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม ประธานคณะกรรมการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

กำหนดหน่วยงานที่รับผิดชอบในการแก้ไข ป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ พร้อมทั้งกำหนดแนวทางการแก้ไขเบื้องต้นให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- 1) ส่งให้ MR รับทราบ

7.2.1.4 ผจส.

- 1) ค้นหาสาเหตุรากเหง้าของปัญหาที่เกิดขึ้นเป็นลักษณะปัญหา
- 2) กำหนดแนวทางและดำเนินการแก้ไข/ป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ
- 3) รายงานความคืบหน้าให้ ประธานคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม ประธานคณะกรรมการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ตามประเภทของลักษณะปัญหภายในวันที่ 7 ของเดือนถัดไปจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

7.2.1.5 ประธานคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม ประธานคณะกรรมการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

- 1) ติดตามการดำเนินการแก้ไข/ป้องกัน เพื่อพิจารณาปิดลักษณะปัญหา
- 2) สรุปความคืบหน้าในการแก้ไขลักษณะปัญหา และรายงานให้ MR รับทราบหลังจากดำเนินการเสร็จ
- 3) ส่งให้ ผจส.พัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน รับทราบ

7.2.1.6 ผจส.พัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

- 1) ติดตามและสรุปสถานะลักษณะปัญหาตามข้อมูลที่ได้รับ
- 2) ปรับปรุงทะเบียนลักษณะปัญหาและชี้แจง ประกาศให้พนักงานได้รับทราบถึงการดำเนินการแก้ไข/ป้องกัน

7.2.2 โดยการตรวจประเมิน (Safety Inspection)

7.2.2.1 พนักงานระดับหัวหน้างาน

เมื่อพบสิ่งกีดขวางหรืออาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุแก่พนักงานและผู้รับเหมา หรือทำให้ทรัพย์สินของบริษัทเสียหาย สามารถแจ้งให้ผู้จัดการส่วนที่พนักงานสังกัดทราบ โดยการกรอกข้อมูลลงในแบบการตรวจความปลอดภัย Safety Inspection (F-G-812) และ ส่งให้กับ จป. เพื่อทำทะเบียนทวนสอบ

7.2.2.2 ผจส.

- 1) พิจารณาดำเนินการแก้ไข หากไม่สามารถแก้ไขเองได้ ให้ทำการแจ้งงานต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการแก้ไข
- 2) ผู้จัดการส่วนที่รับผิดชอบดำเนินการแก้ไข ให้รายงานความคืบหน้าในการดำเนินการแก้ไขมายัง ประธานคณะกรรมการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย/จป. เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ
- 3) เมื่อดำเนินการเสร็จแล้ว ให้กรอกรายละเอียดข้อมูลลงในแบบการตรวจความปลอดภัย Safety Inspection (F-G-812) แล้วส่งต่อไปยัง ประธานคณะกรรมการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย/จป.

7.2.2.3 ประธานคณะกรรมการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย/จป.

- 1) สรุปความคืบหน้าในการดำเนินการแก้ไข และรายงานต่อ MR ตามรอบเวลาการรายงานที่กำหนดใน P-G-003

การสื่อสารภายนอก

7.3 การสื่อสารภายนอกจากบริษัทไปยังบุคคลหรือชุมชนภายนอก

7.3.1 ประธาน คณะกรรมการสิ่งแวดล้อม และประธานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

- 1) รวบรวมข้อมูล ข่าวสาร การดำเนินการและข้อเรียกร้องภายในจากพนักงานที่เกี่ยวข้อง สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- 2) สรุปรายงานนำเสนอต่อ MR

7.3.2 MR

- 1) พิจารณารายงานสรุปข้อมูลข่าวสารที่ได้รับเพื่อจัดแบ่งข้อมูลข่าวสารออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่
 - ข้อมูลข่าวสารที่สมควรนำไปเผยแพร่ต่อสาธารณชน ให้สามารถเผยแพร่ต่อหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกบริษัทเพื่อรับทราบได้ ทั้งนี้ให้บันทึกการเผยแพร่ข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน

- ข้อมูลข่าวสารที่สมควรพิจารณานำไปดำเนินการแก้ไข ให้ ผจส. ที่เกี่ยวข้องนำไปแก้ไขและรายงานผลการแก้ไข ต่อ MR ตามรอบเวลาการรายงานที่กำหนดใน P-G- 003

2) ส่งข้อมูลที่ต้องการเผยแพร่ต่อสาธารณชนให้ ผจส. พัฒนางค์กรอย่างยั่งยืน

7.3.3 ผจส. พัฒนางค์กรอย่างยั่งยืน

นำข้อมูลที่ได้รับจาก MR เผยแพร่สู่สาธารณชนตามกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด

7.4 การสื่อสารภายนอกจากบุคคลหรือชุมชนภายนอก มาถึงบริษัท

7.4.1 ผจส. พัฒนางค์กรอย่างยั่งยืน

- 1) รับแจ้งข้อร้องเรียนทางด้าน สิ่งแวดล้อม , อาชีวอนามัยและความปลอดภัย จากบุคคลหรือชุมชนภายนอกโดยตรง หรือรับผ่านพนักงานหรือหน่วยงานต่างๆ ในบริษัทฯ
- 2) ขึ้นทะเบียนข้อร้องเรียนภายนอก
- 3) สืบสวนหาข้อมูลเบื้องต้นจากผู้ร้องเรียน
- 4) ส่งข้อร้องเรียนต้นฉบับและข้อมูลประกอบให้ ประธาน คณะกรรมการสิ่งแวดล้อม และประธานด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัย และสำเนาแจ้ง MR/ผจส. พัฒนางค์กรอย่างยั่งยืน /จป

7.4.2 ประธาน คณะกรรมการสิ่งแวดล้อม และประธานด้านความปลอดภัย

- 1) กำหนดหน่วยงานที่รับผิดชอบในการแก้ไข ป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ พร้อมทั้งกำหนดแนวทางการแก้ไขเบื้องต้นให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ
- 1) สำเนาส่งให้ MR/ ผจส. พัฒนางค์กรอย่างยั่งยืน /จป

7.4.3 ผจส.

- 1) ค้นหาสาเหตุรากเหง้าของปัญหาที่เกิดขึ้นเป็นข้อร้องเรียน
- 2) กำหนดแนวทางและดำเนินการแก้ไข/ป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ
- 2) รายงานความคืบหน้าให้ MR หลังจากดำเนินการแล้วเสร็จ
- 3) ส่งต้นฉบับ แจ้งให้ ผจส. พัฒนางค์กรอย่างยั่งยืน , สำเนา MR ประธาน คณะกรรมการสิ่งแวดล้อม และประธานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย และจป.รับทราบ

7.4.4 ผจส. พัฒนางค์กรอย่างยั่งยืน

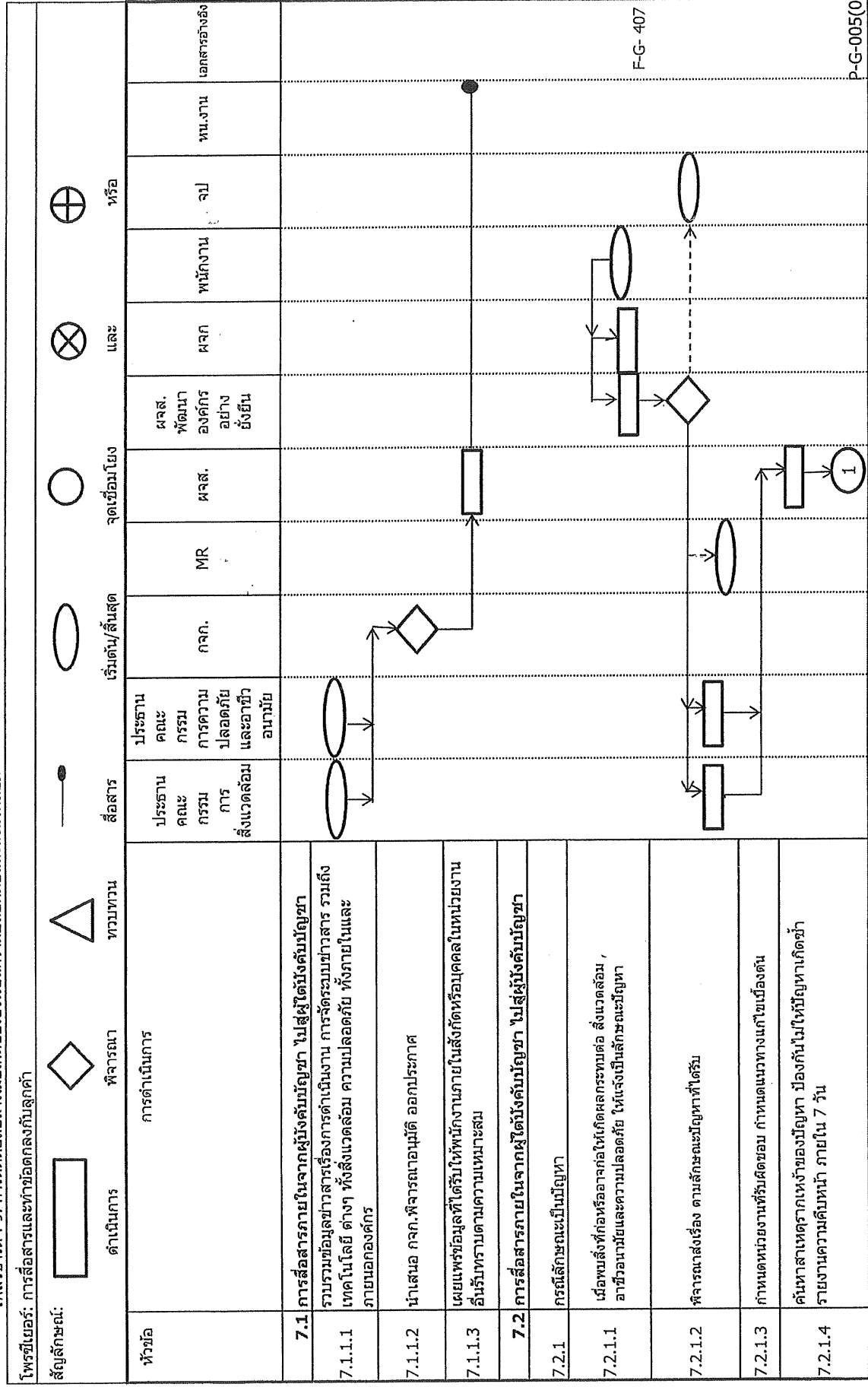
- 1) ติดตามและสรุปสถานะข้อร้องเรียนตามข้อมูลที่ได้รับ
- 2) ชี้แจงและสรุปความคืบหน้าในการแก้ไขข้อร้องเรียนแก่ชุมชนภายนอกที่ร้องเรียน
- 3) ปรับปรุงทะเบียนข้อร้องเรียนและชี้แจงประกาศให้พนักงานที่ร้องเรียนได้ทราบถึงการดำเนินการแก้ไขและป้องกัน

8.0 แบบฟอร์ม

8.1 F-G-407 แบบการแจ้งลักษณะของปัญหา

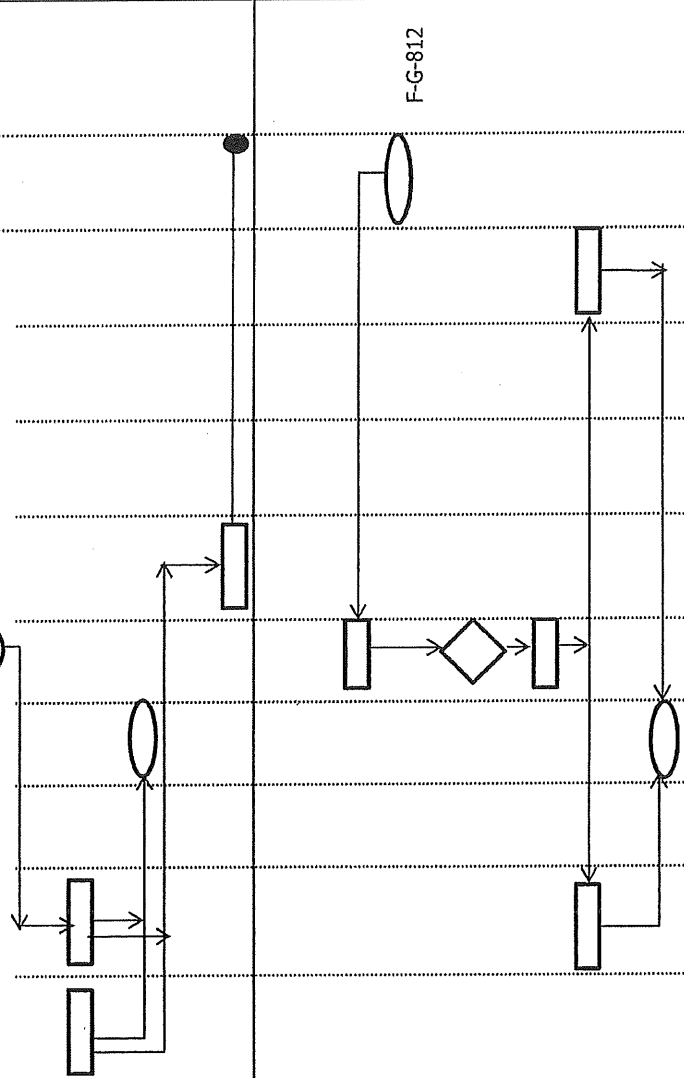
8.2 F-G-812 แบบการตรวจความปลอดภัย Safety Inspection

ไฟล์รายการ : 9. การติดต่อสื่อสารเมื่อเกิดข้อร้องเรียนความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม



ไฟล์รายการ : 9. การติดต่อสื่อสารเมื่อเกิดข้อร้องเรียนความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

ไอโซเมออร์: การสื่อสารและทำข้อตกลงกับลูกค้า									
สัญลักษณ์:									
ดำเนินการ		พิจารณา	ทบทวน	สื่อสาร	เริ่มต้น/สิ้นสุด	จุดเชื่อมโยง	และ	หรือ	
หัวข้อ	การดำเนินการ	พิจารณา	ทบทวน	สื่อสาร	เริ่มต้น/สิ้นสุด	จุดเชื่อมโยง	และ	หรือ	
		พิจารณา คณะกรรมการ สิ่งแวดล้อม	พิจารณา คณะกรรมการ ความปลอดภัย และอาชีว อนามัย	พิจารณา คณะกรรมการ ความปลอดภัย และอาชีว อนามัย	กคก.	MR	ผลส. พัฒนา องค์กร อย่างยั่งยืน	พนักงาน	เอกสารอ้างอิง
7.2.1.5	ติดตามการดำเนินงานแก้ไข ป้องกัน เพื่อพิจารณาปิดลักษณะปัญหา สรุปความคืบหน้า และรายงาน MR ทราบ สำนักรับ ผลส.พัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน								
7.2.1.6	ติดตามและสรุปลักษณะปัญหาตามข้อมูลที่ได้รับ ปรับปรุงทะเบียนลักษณะปัญหาและชี้แจง ประกาศให้พนักงานรับทราบ ถึงการดำเนินการแก้ไข ป้องกัน								
7.2	การสื่อสารภายในจากผู้ได้บังคับบัญชา ไปสู่ผู้บังคับบัญชา (ต่อไป)								
7.2.2	โดยการตรวจประเมิน (Safety Inspection)								
7.2.2.1	เมื่อพบสิ่งที่ก่อ หรืออาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุแก่พนักงานและผู้รับเหมา หรือทำให้ทรัพย์สินของบริษัทเสียหาย สามารถแจ้งให้ผู้จัดการส่วน ที่ พนักงานสังกัดทราบ โดยกรอกข้อมูลลงในแบบการตรวจความ ปลอดภัยสำเนาให้ จป.เพื่อทำทะเบียนทวนสอบ								
7.2.2.2	พิจารณาดำเนินการแก้ไข หากไม่สามารถดำเนินการเองได้ ให้ ดำเนินการแจ้งงานต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการแก้ไข กรอกรายละเอียด เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ กรอก ข้อมูลลงในแบบตรวจ ความปลอดภัย ส่งต่อไปยังประธาน คคก.ความปลอดภัยอาชีวอนามัย/ ความปลอดภัย								
7.2.2.3	สรุปความคืบหน้าในการดำเนินการแก้ไข และรายงานต่อ MR								



[illegible]

หน้า1.....

[illegible]

เอกสารแนบ 2.2

แผนการฟื้นฟูสภาพแวดล้อมภายหลังการทำเหมือง
ประจำปี 2566

แผนการดำเนินการฟื้นฟูสภาพพื้นที่เหมืองดินลำน้กับ ประจำปี 2567

รายละเอียด	แผน	เดือน											
	พ.ล	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. พื้นที่ ปี 58 เนื้อที่ 12 ไร่													
1.1 การดูแลรักษา	แผน												
	พ.ล						50%						
1.2 การติดตาม	แผน												
	พ.ล						50%						
2. พื้นที่ปี 63 เนื้อที่ 3 ไร่													
2.1 การดูแลรักษา	แผน												
	พ.ล						50%						
2.2 การติดตาม	แผน												
	พ.ล						50%						
3. พื้นที่ปี 64 เนื้อที่ 3 ไร่													
3.1 การดูแลรักษา	แผน												
	พ.ล						50%						
3.2 การติดตาม	แผน												
	พ.ล						50%						
4. พื้นที่ปี 65 เนื้อที่ 1.2 ไร่													
4.1การดูแลรักษา	แผน												
	พ.ล						50%						
4.2 ติดตาม	แผน												
	พ.ล						50%						
5 พื้นที่ปี 66 เนื้อที่ 2 ไร่													
5.1 การดูแลรักษา	แผน												
	พ.ล						50%						
5.2 การติดตาม	แผน												
	พ.ล						50%						
6 พื้นที่ปี 67 เนื้อที่ 1.5 ไร่													
6.1 การเตรียมกล้าไม้	แผน												
	พ.ล					100%							
6.2 การเตรียมพื้นที่	แผน												
	พ.ล												
6.3 การปลูก	แผน												
	พ.ล												
6.4 การตรวจสอบและ ติดตามพ.ล	แผน												
	พ.ล						50%						

เอกสารแนบ 2.3

รายงานแผนและผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูพื้นที่
ที่ผ่านการทำเหมือง ประจำปี 2566



ที่ สม.๐๙/๒๕๖๗ ฅณ/กช

บริษัทปูนซีเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด
๕๕ หมู่ ๖ ตำบลทิวัง อำเภอทุ่งสง
จังหวัดนครศรีธรรมราช

๘ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งรายงานแผนและผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูพื้นที่ที่ผ่านการทำเหมือง โครงการเหมืองแร่ดิน
อุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ ของบริษัทปูนซีเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานแผนและผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูพื้นที่ที่ทำเหมือง ปี ๒๕๖๖

ตามที่ บริษัทปูนซีเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด ได้รับอนุญาตประทานบัตรโครงการเหมืองแร่ดิน
อุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ ประทานบัตรเลขที่ ๒๓๙๙๙/๑๖๐๑๙,๒๔๐๐๐/๑๖๐๒๐ ตำบลดินอุดม อำเภอลำทับ
จังหวัดกระบี่ นั้น

บริษัทปูนซีเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด จึงขอส่งรายงานแผนและผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูพื้นที่
ที่ผ่านการทำเหมือง โครงการเหมืองแร่ฯ ดังกล่าว ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑ เล่ม มาพร้อมหนังสือฉบับนี้

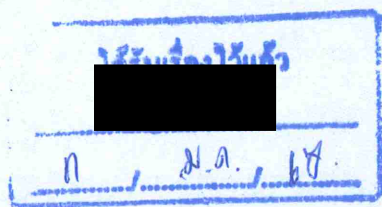
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

บริษัทปูนซีเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด



ผู้จัดการส่วนเหมือง





พร. ๒๓๓

รายงานแผนและผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูพื้นที่ที่ทำเหมือง
เสนอต่อกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ และ
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

การรายงานครั้ง.....1...../วันที่.....27.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ. 2566

๑. ข้อมูลประทานบัตร

ชื่อผู้ถือประทานบัตร.....บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด.....
ชื่อผู้รับช่วงการทำเหมือง.....
หมายเลขประทานบัตร.....23999/16019, 24000/16020.....หมายเลขคำขอประทานบัตรเดิม.....24000/16020.....
ที่ตั้ง ตำบล.....ดินอุดม.....อำเภอ.....ลำทับ.....จังหวัด.....กระบี่.....
ชนิดแร่.....ดินอุตสาหกรรม ชนิดดินซิเมนต์.....วิธีการทำเหมือง.....หาค.....
อายุประทานบัตร.....25.....ปี เริ่มตั้งแต่.....2 เมษายน 2556.....วันสิ้นอายุ.....1 เมษายน 2581.....
เนื้อที่ประทานบัตรทั้งหมด.....371-1-31.....ไร่ โดยกรรมสิทธิ์ที่ดินมีดังนี้
ที่กรรมสิทธิ์ (ระบุประเภท เช่น โฉนด, นส. ๓ก, นส. ๓ ฯลฯ).....นส.๓ก.....ไร่
ที่รัฐ (ระบุประเภท เช่น ป่าสงวน, สปก.).....ไร่
อื่น ๆ (ระบุ).....ไร่

๒. ข้อมูลการทำเหมืองปัจจุบัน

สภาพปัจจุบัน / เปิดการทำเหมือง.....หยุดการทำเหมือง.....
พื้นที่ที่ใช้ในการทำเหมืองและกิจกรรมเกี่ยวเนื่องทั้งหมดในปัจจุบัน.....278-03-29.....ไร่
จำนวนหน้าเหมือง/บ่อเหมืองปัจจุบัน.....1.....แห่ง
ขนาด (ระบุขนาดแต่ละแห่งตามลำดับ).....278-03-29.....ไร่
พื้นที่เก็บกองเปลือกดินและเศษหิน.....-.....แห่ง
ขนาด (ระบุขนาดแต่ละแห่งตามลำดับ).....-.....ไร่
พื้นที่โรงแต่งแร่/สำนักงาน/บ้านพัก ฯลฯ รวม.....ไร่
จำนวนขุมเหมืองที่ไม่ใช้ทำเหมืองแล้ว.....1.....แห่ง ขนาด.....12-0-00 ไร่ ลึก.....14.....เมตร
พื้นที่ที่ผ่านการทำเหมืองแล้ว.....278-03-29 ไร่ พื้นที่ที่ทำการฟื้นฟูแล้ว.....21-2-0 ไร่

๓. รูปแบบการใช้ประโยชน์ที่ดินภายหลังสิ้นสุดการทำเหมือง (พร้อมแนบแผนผังการทำเหมือง โดยส่งเฉพาะครั้งแรกของการรายงาน และ
ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการใช้พื้นที่สุดท้าย)

/ พัฒนาเป็นแหล่งน้ำสาธารณะ

พัฒนาเป็นทุ่งหญ้าธรรมชาติ/ทุ่งหญ้าเลี้ยงสัตว์

พัฒนาเป็นพื้นที่เกษตรกรรม

ปลูกสร้างสวนป่า

อื่น ๆ (ระบุ).....

๔. ผลการดำเนินการในช่วง ๓ ปีที่ผ่านมา (พร้อมแนบแผนผังแสดงพื้นที่ดำเนินการปรับปรุงและฟื้นฟูสภาพพื้นที่ที่ใช้ทำเหมือง และภาพถ่ายการดำเนินงาน)

การปรับสภาพและฟื้นฟูพื้นที่บริเวณหน้าเหมือง

จำนวน..... 1แห่ง เนื้อที่..... 15-2-75ไร่

วิธีดำเนินการ (ให้อธิบายลักษณะของหน้าเหมือง, ความปลอดภัย).....

การปรับสภาพและฟื้นฟูกองเก็บเปลือกดินและเศษหิน

จำนวน..... -แห่ง เนื้อที่..... -ไร่

วิธีดำเนินการ

การปรับสภาพและฟื้นฟูชุมชนเหมืองที่ไม่ใช้ในการทำเหมืองแล้ว

จำนวน..... 1แห่ง ขนาด พื้นที่ 12-0-00ไร่

วิธีดำเนินการ

ดำเนินการปลูกถั่วสามาต้าพื้นที่ slope ของชั้นบันได และในพื้นที่ชั้นเหมือง

การปรับสภาพและฟื้นฟูระบบป้องกันการชะล้างตะกอนดินจากบริเวณหน้าเหมือง ที่เก็บกองเปลือกดิน/เศษหิน และบริเวณอื่น ๆ อาทิเช่น คันทำนบดินและคูระบายน้ำและปอดักตะกอนเป็นต้น

จำนวน..... 2แห่ง ขนาด พื้นที่ 12-3-86ไร่

วิธีดำเนินการขุดปอดักตะกอนในพื้นที่ทำเหมือง

หน้าดินป้องกันการพังทลาย

การปลูกต้นไม้ระหว่างพื้นที่ว่างทั่วไปในเขตพื้นที่ประทานบัตร รวมเนื้อที่.....-.....ไร่

วิธีดำเนินการ

การปรับสภาพและฟื้นฟูพื้นที่บริเวณโรงแต่งแร่/โรงโม่หิน เนื้อที่.....-.....ไร่

วิธีดำเนินการ

การปรับสภาพและฟื้นฟูพื้นที่บริเวณสำนักงาน/บ้านพัก เนื้อที่.....-.....ไร่

วิธีดำเนินการ.....

งบประมาณดำเนินงานทั้งหมดโดยประมาณ..... 56,440บาท

๕. แผนการดำเนินงานในช่วง ๓ ปีข้างหน้า

๕.๑ แผนการดำเนินงานที่จะจัดทำในช่วง ๓ ปีข้างหน้า (พร้อมแนบแผนผังแสดงตำแหน่งที่จะดำเนินการใน ๓ ปีข้างหน้า)

การปรับปรุงสภาพและฟื้นฟูพื้นที่บริเวณหน้าเหมือง

จำนวน..... 1 แห่ง เนื้อที่..... 2 - 1 - 50 ไร่

วิธีดำเนินการ.....

ปลูกฟื้นฟูในพื้นที่สิ้นสุดการทำเหมือง ทางด้านทิศเหนือของบ่อเหมือง

การปรับปรุงสภาพและฟื้นฟูกองเก็บเปลือกดินและเศษหิน

จำนวน..... - แห่ง เนื้อที่..... - ไร่

วิธีดำเนินการ.....

การปรับปรุงสภาพและฟื้นฟูชุมชนเหมืองที่ไม่ใช้ในการทำเหมืองแล้ว

จำนวน..... 1 แห่ง ขนาด (กxยxล)..... 2 - 1 - 50 เมตร

วิธีดำเนินการ..... ติดตามการเจริญเติบโตพืชคลุมดินบริเวณหน้าเหมืองที่สิ้นสุดการทำเหมืองทางทิศใต้.....

การปรับปรุงสภาพและฟื้นฟูระบบป้องกันการชะล้างตะกอนดินจากบริเวณหน้าเหมือง ที่เก็บกองเปลือกดิน/เศษหิน และบริเวณอื่น ๆ อาทิเช่น คันทำนบดินและคูระบายน้ำและบ่อดักตะกอน เป็นต้น

จำนวน..... 4 แห่ง ขนาด (กxยxล)..... 29 - 3 - 86 ไร่

วิธีดำเนินการ..... บำรุงรักษาต้นไม้ที่ปลูกและขุดบ่อดักตะกอน

การปลูกต้นไม้ระหว่างพื้นที่ว่างทั่วไปในเขตพื้นที่ประทานบัตร รวมเนื้อที่..... - ไร่

วิธีดำเนินการ.....

การปรับปรุงสภาพและฟื้นฟูพื้นที่บริเวณโรงแต่งแร่/โรงโม่หิน เนื้อที่..... - ไร่

วิธีดำเนินการ.....

การปรับปรุงสภาพและฟื้นฟูพื้นที่บริเวณสำนักงาน/บ้านพัก เนื้อที่..... - ไร่

วิธีดำเนินการ.....

๕.๒ การจัดเตรียมงบประมาณ

งบประมาณสำหรับดำเนินงานตามแผนงาน..... 169,320 บาท / 3 ปี

งบประมาณสำหรับการบำรุงรักษาพื้นที่ที่ฟื้นฟูแล้ว..... 84,660 บาท / 3 ปี

ปัญหาและอุปสรรคที่ต้องการความช่วยเหลือ/สนับสนุนจากกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
และหรือส่วนราชการอื่น ๆ.....

วิธีดำเนินการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง.....ผู้ช่วยผู้จัดการวางแผนพัฒนาพื้นที่เหมือง.....ผู้จัดทำรายงาน

รับรองข้อมูลถูกต้องและเห็นชอบกับแผนการดำเนินการ

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง.....ผู้จัดการส่วนเหมือง บจก.ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

**รายงานแผนและผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูพื้นที่
โครงการทำเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรม ชนิดดินซีเมนต์**



**บริษัทปูนซีเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด
ตำบลดินอุดม อำเภอลำทับ จังหวัดกระบี่**

เสนอต่อ

**กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
และสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**

สารบัญ

หน้า

คำนำ	3
วัตถุประสงค์ของการฟื้นฟูเมือง	4
แผนแม่บทการฟื้นฟูสภาพพื้นที่	5
การฟื้นฟูสภาพพื้นที่ปี 2566	6
การดำเนินงาน 2566	6
ติดตามและบำรุงรักษา	8
สรุปผลการดำเนินการ	10
สถานะกองทุนฟื้นฟูเมืองดินล้าทับ	11

คำนำ

รายงานฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งเอกสารประกอบการทำเหมืองดินอำเภอลำทับจังหวัดกระบี่ วัตถุประสงค์เพื่อกำหนดรูปแบบการใช้ประโยชน์ที่ดินและแก้ไขผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการทำเหมือง

โดยได้รับอนุญาตประทานบัตรพื้นที่ทั้งสิ้น 317-1-31 ไร่ สามารถแบ่งพื้นที่เป็น 3 บริเวณ พื้นที่บ่อเหมือง พื้นที่รองรับกิจกรรมการทำเหมือง พื้นที่ไม่มีกิจกรรมการทำเหมือง

กระบวนการฟื้นฟูเริ่มจากกำหนดแผนการฟื้นฟูควบคู่ไปกับการทำเหมืองให้สอดคล้องตามแนวทางมาตรการป้องกันแก้ไขผลกระทบจากการทำเหมือง สิ่งที่ได้ดำเนินการเช่น ปลูกไม้แนวคันดินป้องกันฝุ่น ปลูกหญ้าแฝกแนว slope ป้องกันการพังทลายของดิน

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่สนใจการฟื้นฟูเหมืองดินไม่มากนักน้อย

ส่วนเหมือง บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

คณะผู้จัดทำ

**รายงานแผนและผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูพื้นที่
โครงการทำเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรม ชนิดดินซีเมนต์
บริษัทปูนซีเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด
ตำบลดินอุดม อำเภอลำทับ จังหวัดกระบี่**

วัตถุประสงค์ของการฟื้นฟูเหมือง

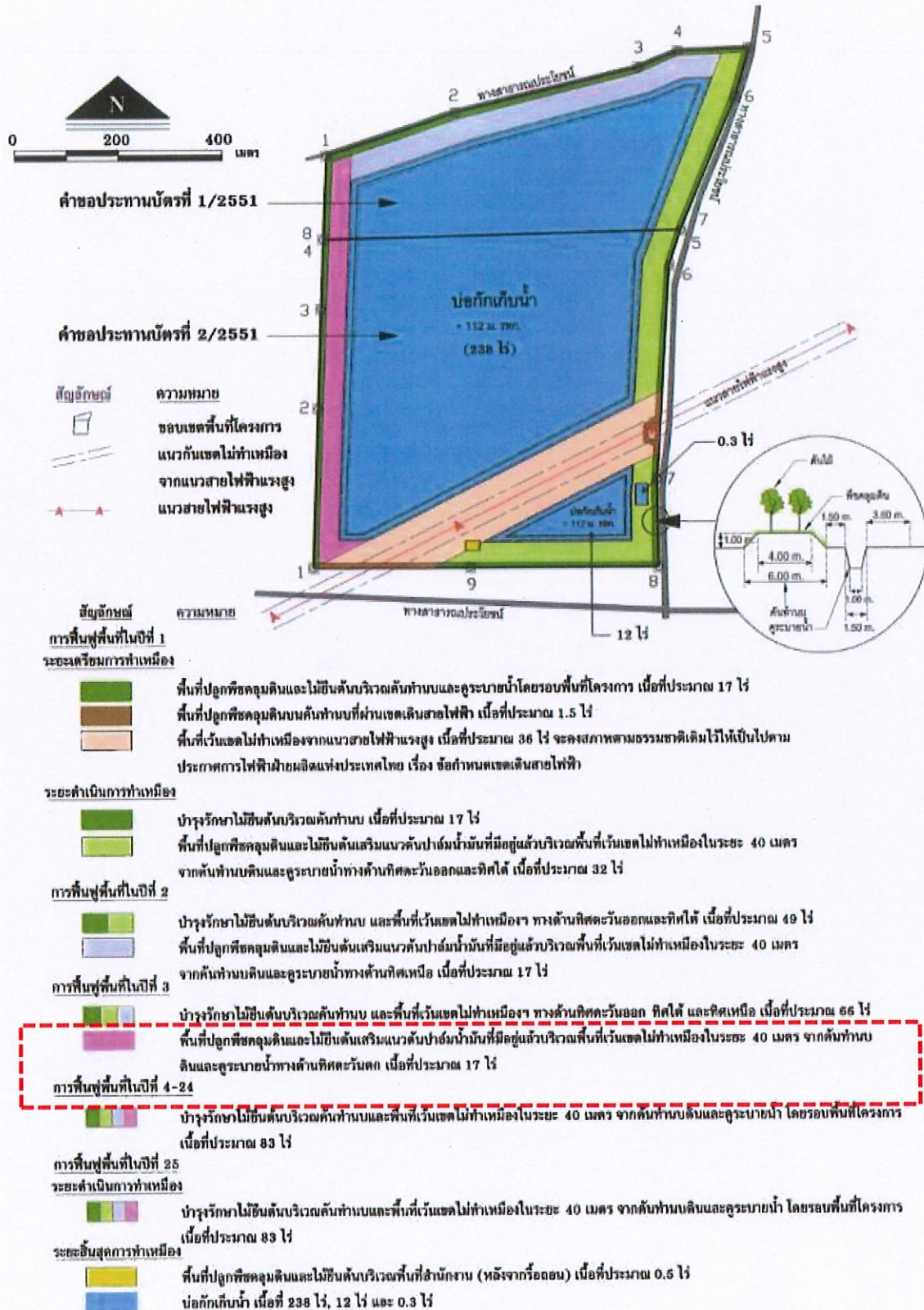
1. เพื่อกำหนดรูปแบบการใช้ประโยชน์ที่ดิน ให้มีความเหมาะสมต่อสภาพพื้นที่ และสามารถอำนวยความสะดวกต่อชุมชนทั้งทางตรงและทางอ้อม
2. เพื่อป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมด้านจากกิจกรรมการทำเหมืองของโครงการ
3. เพื่อปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์บริเวณพื้นที่โครงการให้มีความกลมกลืนกับสภาพแวดล้อมโดยรอบ

ข้อมูลโดยสังเขป

บริษัทปูนซีเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด ได้รับอนุญาตประทานบัตรเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรม ชนิดดินซีเมนต์ เป็นพื้นที่ทั้งสิ้น 371-1-31 ไร่ ซึ่งเป็นที่ดินกรรมสิทธิ์ของบริษัทฯ โดยจะแบ่งพื้นที่ฟื้นฟูเป็น 3 บริเวณ คือ

1. พื้นที่ทำเหมือง มีเนื้อที่รวม 250 ไร่ หลังจากสิ้นสุดการทำเหมือง จะมีลักษณะเป็นบ่อเหมือง
2. พื้นที่รองรับกิจกรรมการทำเหมือง มีเนื้อที่รวมประมาณ 19.3 ไร่ ได้แก่ แนวคันทำนบและคูระบายน้ำรอบพื้นที่โครงการ เนื้อที่ประมาณ 18.5 ไร่
 - 2.1. สำนักงาน เนื้อที่ประมาณ 0.5 ไร่
 - 2.2. บ่อดักตะกอน เนื้อที่ประมาณ 0.3 ไร่
3. พื้นที่ไม่มีกิจกรรมการทำเหมือง เนื้อที่รวมประมาณ 102 ไร่ ได้แก่
 - 3.1. พื้นที่เว้นไม่ทำเหมืองในระยะ 40 เมตรจากแนวคันทำนบดินและคูระบายน้ำ เนื้อที่ประมาณ 66 ไร่
 - 3.2. พื้นที่เว้นเขตไม่ทำเหมืองจากแนวสายไฟแรงสูง เนื้อที่ประมาณ 36 ไร่

แผนแม่บทการฟื้นฟูสภาพพื้นที่ โครงการทำเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรม ชนิดดิน ซีเมนต์ บริษัทปูนซีเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด



การฟื้นฟูสภาพพื้นที่ ปี 2566

การดำเนินการปี 2566



เก็บเมล็ดไม้ยางนา



จัดการเมล็ดไม้ก่อนเพาะ





ติดตามดูแลรักษา



ติดตามดูการรักษาไม้ปลูกแนวทำนบกั้น





การดูแลรักษา ทำวัชพืช



2566

งานปลูกพื้นที่ปี 2566

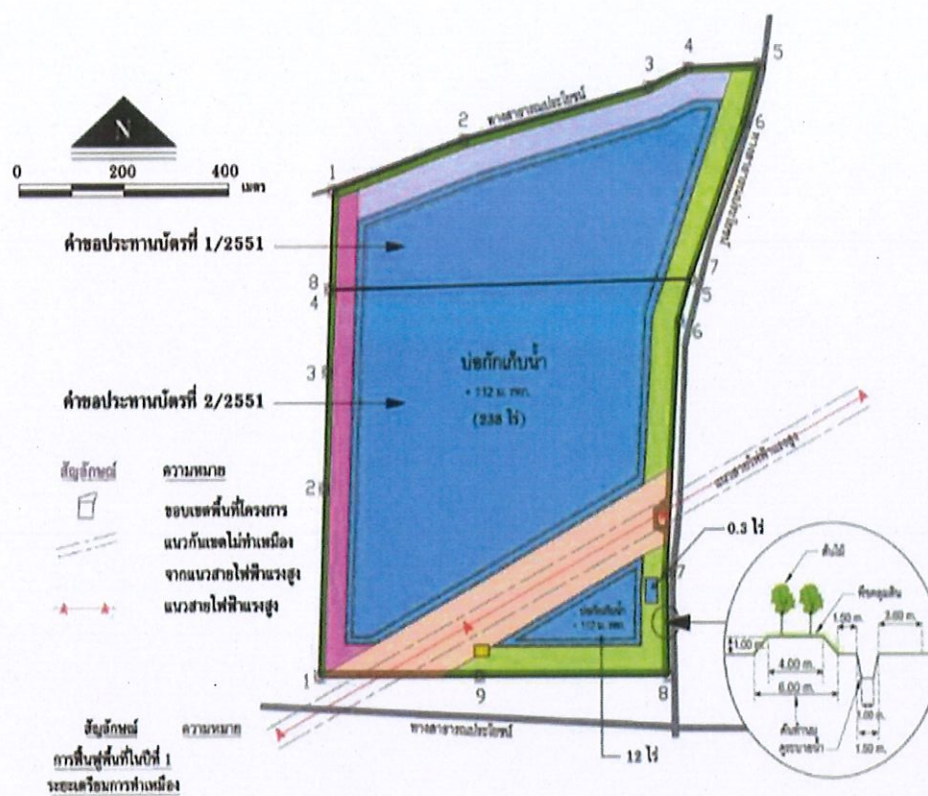


ผลการดำเนินการฟื้นฟูฟื้นฟูเหมือง ปี 2566

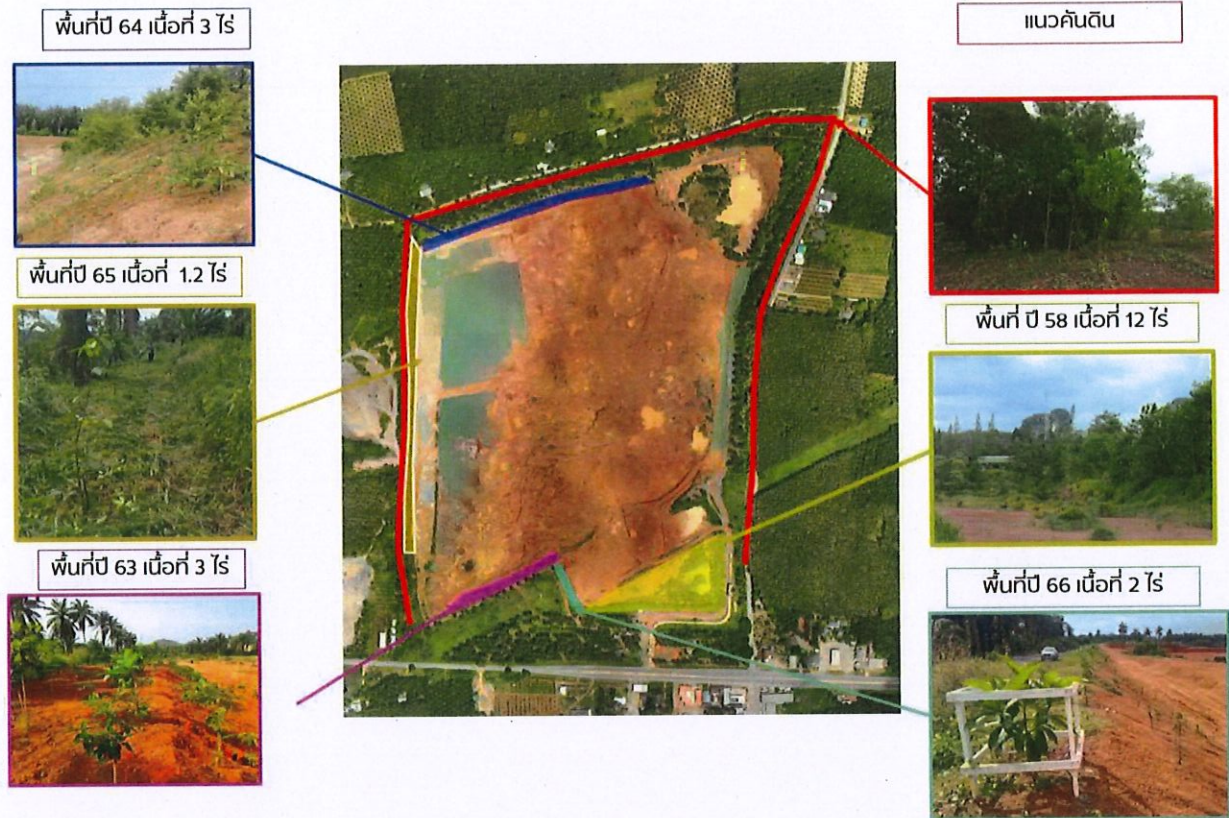
ติดตามการเจริญเติบโตของต้นไม้ที่ปลูกปี 2566 และการปลูก โดยใช้ต้นไม้ที่เพาะชำและอนุบาลจากศูนย์การเรียนรู้ความหลากหลายทางชีวภาพและฟื้นฟูเหมือง โครงการเหมืองดินอุตสาหกรรม เพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ ของ บริษัทปูนซีเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด ได้แก่ มะฮอกกานี เพกา ลำพูป่า แม็ก หลุมพอ อัตราการรอด 96%

สถานะกองทุนฟื้นฟูเหมืองดินอุตสาหกรรม ชนิดดินซีเมนต์

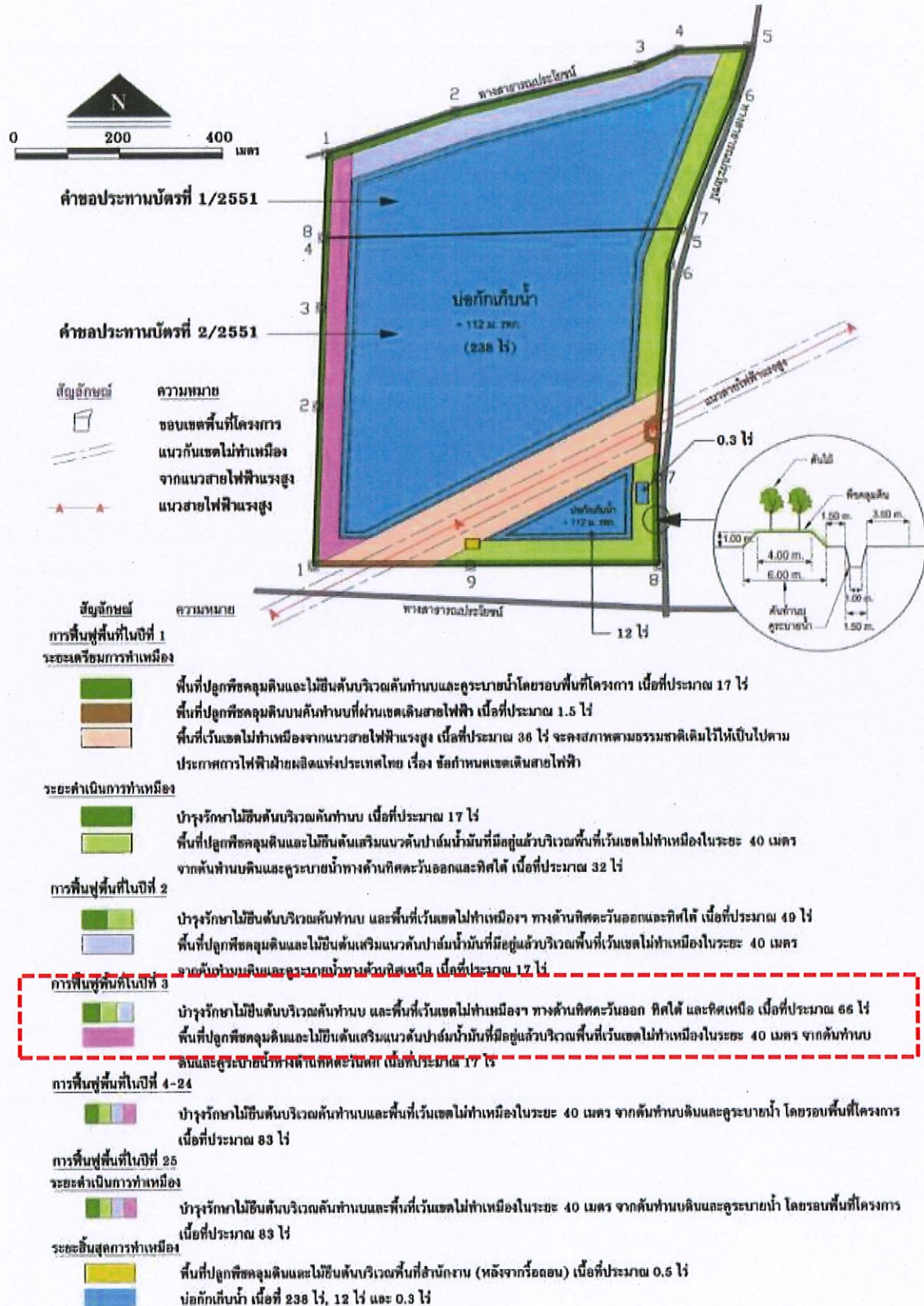
ปี พ.ศ.	เงินเข้ากองทุน		เงินใช้จากกองทุน		เงินคงเหลือ(บาท)
	รายปี(บาท)	สะสม(บาท)	รายปี(บาท)	สะสม(บาท)	
2556	2,781,716.15	2,781,716.15	164,962.00	164,962.00	2,616,754.15
2557	721,485.86	3,503,202.01	95,132.00	260,094.00	3,243,108.01
2558	398,221.79	3,901,423.80	283,580.00	543,674.00	3,357,749.80
2559	366,910.00	4,268,333.80	252,286.00	795,960.00	3,472,373.80
2560	80,945.51	4,349,279.31	157,491.00	953,451.00	3,395,828.31
2561	59,818.00	4,349,280.00	216,868.77	1,170,319.77	3,178,960.23
2562	59,818.00	4,409,098.00	56,440.00	1,226,759.77	3,182,338.23
2563	59,818.00	4,468,916.00	45,000.00	1,271,759.77	3,197,156.23
2564	0	4,468,916.00	45,000.00	1,316,759.77	3,152,156.23
2565	0	4,468,916.00	45,000.00	1,361,759.77	3,107,156.23
2566	0	4,468,916.00	45,000.00	1,406,759.77	3,062,156.23



พื้นที่ดำเนินการฟื้นฟู



แผนแม่บทการฟื้นฟูสภาพพื้นที่ โครงการทำเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรม ชนิดดิน ซีเมนต์บริษัทปูนซีเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด



การดำเนินการปี 2566



เก็บเมล็ดไม้ยางนา



จัดการเมล็ดไม้ก่อนเพาะ





ติดตามดูแลรักษา



ติดตามดูการรักษาไม้ปลูกแนวทำนบกั้นดิน



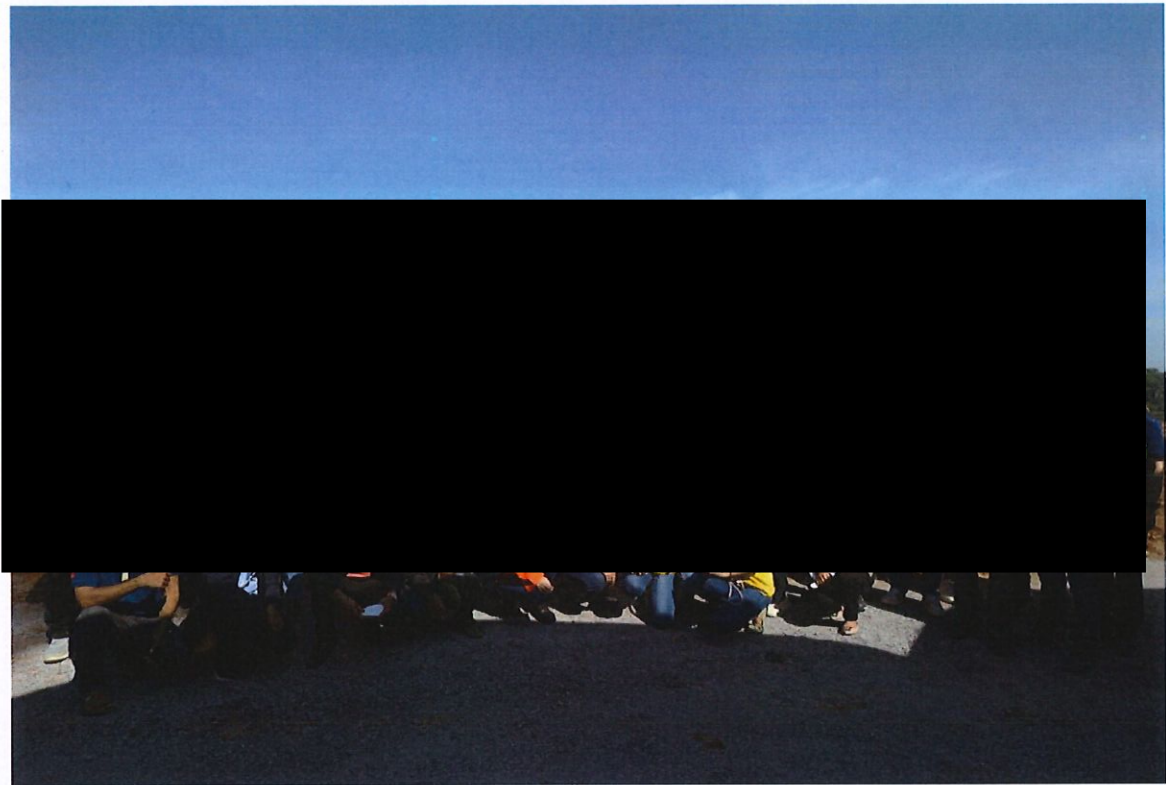


การดูแลรักษา กำจัดวัชพืช



2566

งานปลูกพื้นที่ปี 2566



ผลการดำเนินการฟื้นฟูฟื้นฟูเหมือง ปี 2566

ติดตามการเจริญเติบโตของต้นไม้ที่ปลูกปี 2566 และการปลูก โดยใช้ต้นไม้ที่เพาะชำและอนุบาลจากศูนย์การเรียนรู้ความหลากหลายทางชีวภาพและฟื้นฟูเหมือง โครงการเหมืองดินอุตสาหกรรม เพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ ของ บริษัทปูนซีเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด ได้แก่ มะฮอกกานี เพกา ลำพูป่า แบริก หลุมพอ อัตราการรอด 96%

สถานะกองทุนฟื้นฟูเหมืองดินอุตสาหกรรม ชนิดดินซีเมนต์

ปี พ.ศ.	เงินเข้ากองทุน		เงินใช้จากกองทุน		เงินคงเหลือ(บาท)
	รายปี(บาท)	สะสม(บาท)	รายปี(บาท)	สะสม(บาท)	
2556	2,781,716.15	2,781,716.15	164,962.00	164,962.00	2,616,754.15
2557	721,485.86	3,503,202.01	95,132.00	260,094.00	3,243,108.01
2558	398,221.79	3,901,423.80	283,580.00	543,674.00	3,357,749.80
2559	366,910.00	4,268,333.80	252,286.00	795,960.00	3,472,373.80
2560	80,945.51	4,349,279.31	157,491.00	953,451.00	3,395,828.31
2561	59,818.00	4,349,280.00	216,868.77	1,170,319.77	3,178,960.23
2562	59,818.00	4,409,098.00	56,440.00	1,226,759.77	3,182,338.23
2563	59,818.00	4,468,916.00	45,000.00	1,271,759.77	3,197,156.23
2564	0	4,468,916.00	45,000.00	1,316,759.77	3,152,156.23
2565	0	4,468,916.00	45,000.00	1,361,759.77	3,107,156.23
2566	0	4,468,916.00	45,000.00	1,406,759.77	3,062,156.23



เตรียมกล้าไม้



ดูแล กำจัดวัชพืช



ดูแลพันธุ์ไม้ที่ปลูก



เอกสารแนบ 2.4

เอกสารการเข้าร่วมโครงการมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมแร่ (CSR-DPIM)

ด่วน

ที่ อก ๐๕๑๑/๒๔/๕๑



กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๗

เรื่อง แจ้งผลการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการส่งเสริมอุตสาหกรรมเหมืองแร่ให้มีมาตรฐานสากลเพื่อความรับผิดชอบต่อสังคม ปี ๒๕๕๗

เรียน ผู้บริหาร บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด
ประเภทกิจการ เหมืองแร่

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)
๒. กำหนดการพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือและการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
๓. ใบตอบรับการเข้าร่วมโครงการ
๔. แผนที่สถานที่ฝึกอบรม

ด้วยกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ได้ดำเนินโครงการส่งเสริมอุตสาหกรรมเหมืองแร่ให้มีมาตรฐานสากลเพื่อความรับผิดชอบต่อสังคม ปี ๒๕๕๗ และได้รับสมัครสถานประกอบการเข้าร่วมโครงการ

บัดนี้ ผลจากการพิจารณาตามเกณฑ์ที่กำหนด คณะกรรมการขอแจ้งให้ทราบว่า มีความยินดีที่หน่วยงานท่านได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการฯ และขอให้ดำเนินการดังนี้

๑. พิจารณาและเพิ่มเติมข้อมูลในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ให้ถูกต้อง (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) เรียนเชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมพิธีลงนามบันทึกข้อตกลง ความร่วมมือ (MOU) ในวันที่พฤหัสบดีที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๑ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ กรุงเทพฯ

๒. มอบหมายบุคลากรของหน่วยงานประกอบด้วย ผู้บริหารระดับสูง คณะทำงาน CSR ของหน่วยงาน จำนวน ๕-๑๐ ท่าน (ครอบคลุม ๗ หัวข้อหลักด้านความรับผิดชอบต่อสังคม) เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ ตามกำหนดการ สถานที่อบรม (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และ ๔)

๓. ให้สถานประกอบการเตรียมโน้ตบุ๊กมา ๑ เครื่องเพื่อทำ workshop

๔. ส่งแบบตอบรับ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) พร้อมกับบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) ที่ระบุรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานของท่าน โดยไม่ต้องลงนามกลับมายังอีเมล narisa@masci.or.th และ pornsiri@masci.or.th หรือโทรสาร ๐ ๒๖๑๗ ๑๗๐๔ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๗ ก่อนเวลา ๑๖.๐๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และหากต้องการรายละเอียดเพิ่มเติมสามารถติดต่อได้ที่ นางสาวนริสา ตรีเนตร และนางสาวพรศิริ สุทัศน์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๗ ๑๗๒๗ ต่อ ๘๑๑-๘๑๕

สำนักเหมืองแร่และลัมปทาน
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๒ ๓๘๙๒

อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

“กระทรวงอุตสาหกรรม เป็นที่พึ่งของผู้ประกอบการและประชาชนอย่างแท้จริง”

ที่ อก ๐๕๑๑/ ๕๓๘๐



กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาการปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมแร่ (CSR-DPIM) ๒๕๕๗

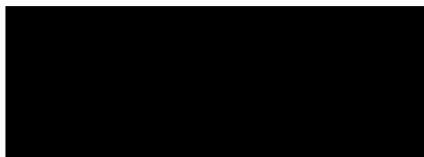
เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ตามที่สถานประกอบการของท่านสมัครเข้าร่วมโครงการส่งเสริมอุตสาหกรรมเหมืองแร่ให้มีมาตรฐานสากลเพื่อความรับผิดชอบต่อสังคม ปี ๒๕๕๗ ความละเอียดที่ทราบแล้วนั้น

จากการพิจารณาผลการปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมแร่ (CSR-DPIM) ๒๕๕๗ โดยคณะกรรมการส่งเสริมการนำมาตรฐานว่าด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมมาใช้กับอุตสาหกรรมแร่ ของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ขอแสดงความยินดีที่จะแจ้งให้ทราบว่า บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด มีการปฏิบัติตามสอดคล้องตามเกณฑ์การทวนสอบมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมแร่ (CSR-DPIM) ๒๕๕๗ สำหรับกำหนดการ วัน และเวลาการจัดพิธีมอบรางวัลสำหรับสถานประกอบการที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาดังกล่าว จะแจ้งให้ทราบและเชิญท่านและผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมงานเพื่อเป็นเกียรติในโอกาสต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



ผู้อำนวยการกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

สำนักเหมืองแร่และสัมปทาน

โทร. ๐-๒๒๐๒-๓๘๙๒

โทรสาร ๐-๒๓๕๕-๐๓๙๓

“กระทรวงอุตสาหกรรม เป็นที่พึ่งของผู้ประกอบการและประชาชนอย่างแท้จริง”



สถาบันรับรองมาตรฐาน
Management System Certification Institute (Thailand)

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

ขอขอบเกียรติบัตรนี้เพื่อแสดงว่า

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

มีการดำเนินงานเป็นไปตาม

เกณฑ์มาตรฐานการรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมแร่

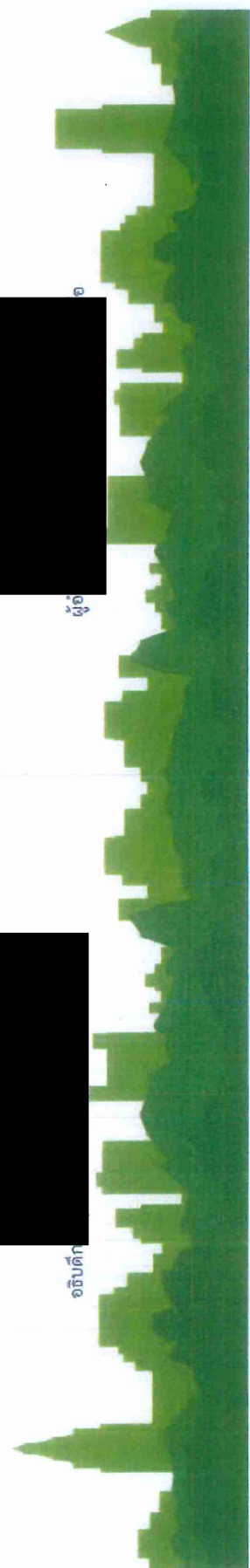
(CSR-DPIM 2014)

ประเภท เหมืองแร่

ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๘

อธิบดี

ผู้



คำสั่งที่ 8/2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมเหมืองแร่และเหมืองดินซีเมนต์

เพื่อให้การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทปูนซีเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามแนวปฏิบัติเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน และแนวทางการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบการอุตสาหกรรม จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

1. นายจิระศักดิ์	พรหมรักษา	ประธานคณะกรรมการ
2. นายปิยวัฒน์	เอกธัญวงศ์	คณะกรรมการ
3. นายสฤณี	กังเฮ	คณะกรรมการ
4. นายณัฐพงศ์	บุษปะเวศ	คณะกรรมการ
5. นางสาวกฤษณา	ชาญสมิง	คณะกรรมการ
6. นายเอกพงศ์	มีสุข	คณะกรรมการ
7. นายประสิทธิ์	หิเดเล็ก	คณะกรรมการ
8. นายเฉลิมชัย	รงค์ฤทธิ์ไชย	คณะกรรมการ
9. นายไพบูลย์	ชูรักษ์	คณะกรรมการ
10. นายราชนู	ถาวรไชย	คณะกรรมการ
11. นายวิวิธ	วิศาล	คณะกรรมการ
12. นายกิตติ	ศิริพันธุ์	คณะกรรมการ
13. นายสุภชาติ	ภูริพงษ์ธร	คณะกรรมการ
14. นางสาวปิยมน	พรหมณะ	คณะกรรมการ
15. นายประสาน	ทองสีข้า	เลขานุการ

โดยคณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. กำหนดแนวทางการดำเนินงาน แผนงาน โครงการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ตามมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบการเหมืองแร่และเหมืองดินซีเมนต์
2. เข้าร่วมกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ การอบรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกับความรับผิดชอบต่อสังคม
3. ปฏิบัติตามข้อกำหนดมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบการเหมืองแร่และเหมืองดินซีเมนต์
4. ติดตามและทบทวนผลการดำเนินการของบริษัทให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
5. ดำเนินการจัดการทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อเผยแพร่ต่อผู้มีส่วนได้เสียตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ 1 สิงหาคม 2563

สั่ง ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2563 เป็นต้นไป
บริษัทปูนซีเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด



Managing Director – South Chain



มาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบการ
อุตสาหกรรมแร่ (CSR-DPIM) พ.ศ. 2554

Standard for Corporate Social Responsibility B.E. 2554
Department of Primary Industries and Mines (CSR-DPIM)

CSR-DPIM

โครงการส่งเสริมอุตสาหกรรมเหมืองแร่ให้มีความรับผิดชอบต่อสังคม
เพื่อความรับผิดชอบต่อสังคม ปี 2554



สมาคมอุตสาหกรรมเหมืองแร่ไทย
Thailand Mining Industry Association (TMA)



โครงการส่งเสริมอุตสาหกรรมเหมืองแร่และอุตสาหกรรมพื้นฐาน ให้มีมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR-DPIM)



คณะจัดทำ CSR-DPIM บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด เหมืองดินซิเมนต์ลำทับ จังหวัดกระบี่



ประธาน กองสีบำ
พนักงานฟื้นฟูเหมือง



กิตติ ศรีพันธุ์
พนักงานเหมืองแร่



ปิยมน พรหมณะ
BSE Operation Officer-STS

ที่ปรึกษา



ปิยวัฒน์ เอกธัญวงศ์
วิศวกร



วิวิธ วิศาล
ผู้จัดการจัดหาและเตรียมวัตถุดิบ

ใบตอบรับการเข้าร่วมโครงการ

ข้าพเจ้า นาย ปิยวัฒน์ เอกธัญวงศ์
ชื่อตำแหน่ง/หน่วยงาน บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด ประเภทกิจการ เหมืองแร่ (ถลุงดิน ลำทับ)
ที่อยู่ 55 หมู่ 6 ตำบลลำทับ อำเภอลำทับ จังหวัดกระบี่ 80110
โทรศัพท์ 087-176-8271 โทรสาร 075-538222 ต่อ 5099
E-mail piyawatt@scg.com โทรศัพท์มือถือ 087-114-5546

ให้พิจารณา (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) เป็นวิทยะ และขอรับการเข้าร่วม โครงการส่งเสริม
อุตสาหกรรมเหมืองแร่และอุตสาหกรรมพื้นฐาน ให้มีมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR-DPIM)

โดยประสงค์เข้าร่วมอบรมผ่านระบบ Video Conference (Zoom) (จำนวนถ้อยคำ 3-4 คน) ดังรายชื่อต่อไปนี้

(1) ชื่อ-สกุล	นาย ประสาน ทองสีบำ	ตำแหน่ง	พนักงานฟื้นฟูเหมือง
โทรศัพท์	075-538222 ต่อ 5100	โทรสาร	075-538222 ต่อ 5099
E-mail	prasa@scg.com		
(2) ชื่อ-สกุล	นาย กิตติ ศรีพันธุ์	ตำแหน่ง	พนักงานเหมืองแร่
โทรศัพท์	075-538222 ต่อ 5902	โทรสาร	075-538222 ต่อ 5099
E-mail	kittat@scg.com		
(3) ชื่อ-สกุล	นางปิยมน พรหมณะ	ตำแหน่ง	BSE Operation Officer-STS
โทรศัพท์	075-538222 ต่อ 6363	โทรสาร	-
E-mail	piyam@scg.com		
(4) ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง	
โทรศัพท์		โทรสาร	
E-mail			

ลงชื่อ.....
ตำแหน่ง.....
วันที่ 13 กรกฎาคม 2563
(ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดหรือตัวแทน)

ความเห็นที่สุด
ที่ ๒๓ ๐๕๐๖/๒๕๖๓
กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐
๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ให้คณะกรรมการส่งเสริมโครงการส่งเสริมอุตสาหกรรมเหมืองแร่และอุตสาหกรรมพื้นฐานให้มีมาตรฐาน
ความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR-DPIM) ของบริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด
เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด
สิ่งที่มาด้วย ๑. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) จำนวน ๑ ชุด
๒. ก่อร่างแผนงานและขั้นตอนการดำเนินงาน จำนวน ๑ ชุด
๓. ใบตอบรับการเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑ ชุด

ข้าพเจ้าในฐานะประธานคณะกรรมการส่งเสริมโครงการส่งเสริมอุตสาหกรรมเหมืองแร่และอุตสาหกรรมพื้นฐานให้มีมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR-DPIM) และในฐานะประธานคณะกรรมการ
ส่งเสริมและจัดการโครงการ บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด ขอแจ้งว่า บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด ได้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมอุตสาหกรรม
พื้นฐานและการเหมืองแร่ ซึ่งได้มีการพิจารณาแผนงานและขั้นตอนการดำเนินงานแล้ว เห็นว่าโครงการส่งเสริมอุตสาหกรรมเหมืองแร่และอุตสาหกรรมพื้นฐาน
โครงการฯ นี้เป็นโครงการที่ดี มีประโยชน์ และควรให้การสนับสนุน

คณะกรรมการส่งเสริมโครงการส่งเสริมอุตสาหกรรมเหมืองแร่และอุตสาหกรรมพื้นฐานให้มีมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR-DPIM) ขอแจ้งว่า บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด ได้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมอุตสาหกรรม
พื้นฐานและการเหมืองแร่ ซึ่งได้มีการพิจารณาแผนงานและขั้นตอนการดำเนินงานแล้ว เห็นว่าโครงการส่งเสริมอุตสาหกรรมเหมืองแร่และอุตสาหกรรมพื้นฐาน
โครงการฯ นี้เป็นโครงการที่ดี มีประโยชน์ และควรให้การสนับสนุน

๑. ตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเอกสารประกอบโครงการก่อน ในวันที่ข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ตามที่ส่งมาด้วย ๑ ชุด
๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยงานของตน ได้แก่ ผู้บริหารฝ่ายกฎหมาย และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
งานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) จำนวน ๑-๔ ราย (รายละเอียด ๓ ข้าราชการฝ่ายกฎหมาย ๑ ข้าราชการฝ่ายความรับผิดชอบต่อสังคม) เข้าร่วมโครงการ หรือจัดส่งเอกสารเพิ่มเติม ส่งให้ทางกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่) ภายในวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓
๓. ส่งใบตอบรับการเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑ ชุด และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ส่งให้ทางกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่) ภายในวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓
๔. ส่งใบตอบรับการเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑ ชุด และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ส่งให้ทางกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ (กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่) ภายในวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓

จึงขอเรียนให้ท่านทราบ

ลงชื่อ.....
ตำแหน่ง.....

กองบริหารสิ่งแวดล้อม
โทร : ๐ ๒๖๒๖ ๕๖๖๓
โทรสาร : ๐ ๒๖๒๖ ๕๕๑๓

ใบตอบรับการเข้าร่วมโครงการ

ข้าพเจ้า นาย บิณฑ์ เอกธัญวาทน์
 ชื่อสถานประกอบการ บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด ประเภทกิจการ เหมืองแร่ (เหมืองหิน ลำทับ)
 ที่อยู่ 55 หมู่ 6 ตำบลทุ่งวัง ตำบลทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช 80110
 โทรศัพท์ 087-176-8271 โทรสาร 075-538222 ต่อ 5099
 E-mail plyawate@scg.com โทรศัพท์มือถือ 087-114-5546

ได้พิจารณา (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) เรียบร้อยแล้ว และขอยืนยันในการเข้าร่วม โครงการส่งเสริม
 อุตสาหกรรมเหมืองแร่และอุตสาหกรรมพื้นฐาน ให้มีมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR-OPIM)

โดยประสงค์เข้าร่วมอบรมผ่านระบบ Video Conference (Zoom) (จำนวนอย่างน้อย 3-4 คน) ดังรายชื่อต่อไปนี้

- | | |
|---|-----------------------------------|
| (1) ชื่อ-สกุล นาย ประสาน ทองสิงห์ ผู้ประสานงานหลัก | ตำแหน่ง พนักงานในพื้นที่เหมือง |
| โทรศัพท์ 075-538222 ต่อ 5100 โทรสาร 075-538222 ต่อ 5099 | E-mail pmsarth@scg.com |
| (2) ชื่อ-สกุล นาย กิตติ หิรัญธุ์ ผู้ประสานงานรอง | ตำแหน่ง พนักงานเหมืองแร่ |
| โทรศัพท์ 075-538222 ต่อ 5902 โทรสาร 075-538222 ต่อ 5099 | E-mail klttsri@scg.com |
| (3) ชื่อ-สกุล นางสาว ปิยมาพร พรหมณะ | ตำแหน่ง BSE Operation Officer-STS |
| โทรศัพท์ 075-538222 ต่อ 6303 โทรสาร - | E-mail piyamonp@scg.com |
| (4) ชื่อ-สกุล | ตำแหน่ง |
| โทรศัพท์ โทรสาร E-mail | |

ลงชื่อ

ตำแหน่ง

วิศวกร เหมืองแร่

วันที่

13 กรกฎาคม 2563

(ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดหรือตัวแทน)

ด่วนที่สุด

ที่ อก ๐๕๐๖/ว ๒๕๖๓



กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
 ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งผลการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการส่งเสริมอุตสาหกรรมเหมืองแร่และอุตสาหกรรมพื้นฐานให้มีมาตรฐาน
 ความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR-OPIM) ประจำปี ๒๕๖๓

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) จำนวน ๑ ชุด
 ๒. กำหนดการฝึกอบรมและขั้นตอนการลงโปรแกรม จำนวน ๓ ชุด
 ๓. ใบตอบรับการเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ได้ดำเนินโครงการส่งเสริมอุตสาหกรรม
 เหมืองแร่และอุตสาหกรรมพื้นฐานให้มีความรู้ความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR-OPIM) และมีสถานประกอบการ
 เหมืองแร่สมัครเข้าร่วมโครงการ ประจำปี ๒๕๖๓ เป็นจำนวนที่สามารถได้เข้าร่วมโครงการฯ ได้ กรมอุตสาหกรรม
 พื้นฐานและการเหมืองแร่ จึงได้มีการพิจารณาตามเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อคัดเลือกสถานประกอบการเข้าร่วม
 โครงการฯ เมื่อวันอังคารที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ขอเรียนว่า สถานประกอบการของท่านได้รับการ
 คัดเลือกเข้าร่วมโครงการฯ ประจำปี ๒๕๖๓ และขอให้ท่านดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสถานประกอบการของท่าน ในวันฝึกข้อตกลงความร่วมมือ
 (MOU) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน ได้แก่ ผู้บริหารระดับสูง และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ
 งานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) จำนวน ๓-๔ ราย (ครอบคลุม ๘ หัวข้อหลักด้านความรับผิดชอบต่อ
 สังคม) เข้าร่วมการอบรม หรือจัดเตรียมคอมพิวเตอร์ ดาวโหลดโปรแกรม Zoom Meeting สำหรับผู้เข้าร่วม
 ใช้ในการอบรมผ่านระบบ Video Conference (Zoom) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๓. ส่งใบตอบรับ และบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ที่ตรวจสอบข้อมูลถูกต้องเรียบร้อยแล้ว
 ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ kulwarad@mascl.or.th และ naphawang@mascl.or.th หรือทางโทรสารหมายเลข
 ๐ ๒๖๐๙ ๑๙๐๙ ภายในวันจันทร์ที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ก่อนเวลา ๑๖.๐๐ น. สอบถามรายละเอียด
 เพิ่มเติมได้ที่ นางสาวกุลวรา จาตุพันธ์ นักวิชาการ หรือนางสาวนภาพรรณ ตีปานแก้ว นักวิชาการ โทรศัพท์
 หมายเลข ๐ ๒๖๐๙ ๑๙๐๙ ต่อ ๘๓๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

กองบริหารสิ่งแวดล้อม

โทร. ๐ ๒๖๐๒ ๓๘๖๔

โทรสาร ๐ ๒๖๐๔ ๓๕๑๓

แผนการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	วันที่ดำเนินกิจกรรม
1	Group Training ครั้งที่ 1	16 กรกฎาคม 2563
2	Group Training ครั้งที่ 2	20 กรกฎาคม 2563
3	อบรม Group training ติดตามผลการดำเนินโครงการสิ่งแวดล้อม/ ชุมชน	29 กรกฎาคม 2563
4	Group Training ครั้งที่ 3	3 สิงหาคม 2563
5	Group Training ครั้งที่ 4	5-11 สิงหาคม 2563
6	Group Training ครั้งที่ 5	17-21 สิงหาคม 2563
7	ทวนสอบสถานประกอบการ CSR-DPIM 2563	1-18 กันยายน 2563



กำหนดการทวนสอบสถานประกอบการ CSR-DPIM 2563

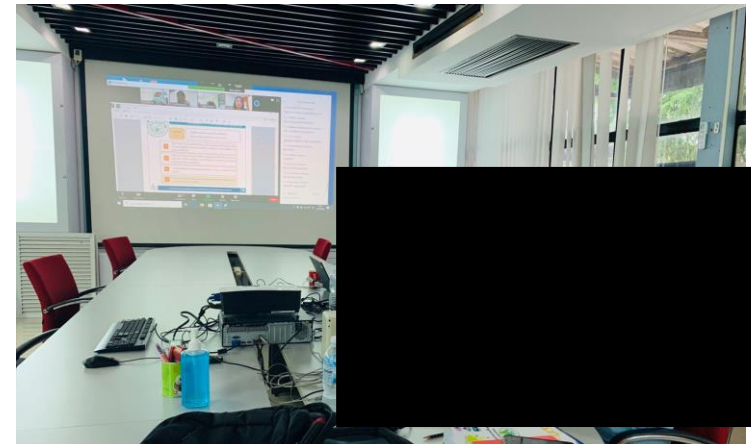
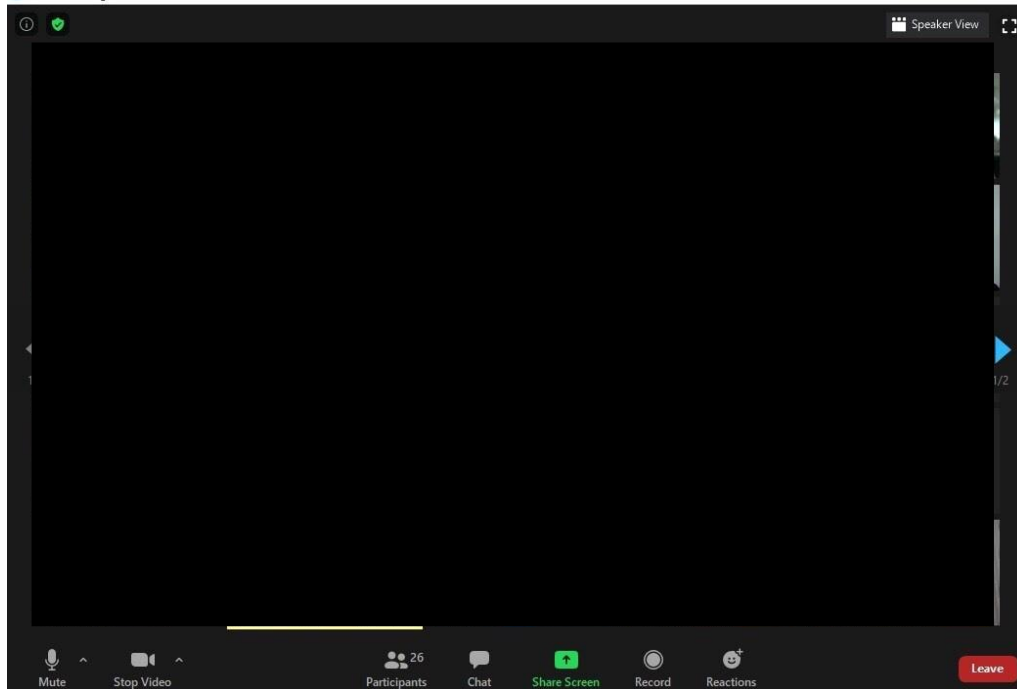
ลำดับ	รายชื่อสถานประกอบการ	จังหวัด	ประเภท	วันที่ทวนสอบ
1	บริษัท เหมืองแร่วิม จำกัด	สงขลา	เหมืองแร่	31 ส.ค. 2563
2	บริษัท สิลลาอาร์ จำกัด	นครศรีธรรมราช	เหมืองแร่	1 ก.ย. 2563
3	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ศรีพลดีสปาร์	นครศรีธรรมราช	เหมืองแร่	3 ก.ย. 2563
4	บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด	กระบี่	เหมืองแร่	4 ก.ย. 2563
5	บริษัท กู๊สคอนสตรัคชั่น จำกัด	น่าน	เหมืองแร่	31 ส.ค. 2563
6	บริษัท กุ่มทองเหมืองแร่ จำกัด	นครศรีธรรมราช	เหมืองแร่	3 ก.ย. 2563
7	บริษัท ไทย นันเพอร์ริส เมทัล จำกัด	ฉะเชิงเทรา	โรงประกอบโลหะกรรม	4 ก.ย. 2563
8	บริษัท แปนดัส นครหลวง จำกัด	พระนครศรีอยุธยา	โรงแต่งแร่	5 ก.ย. 2563
9	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เทพสิลาอุตสาหกรรม	ชลบุรี	โรงงานไม้ บด หรือย่อยหิน	9 ก.ย. 2563
10	บริษัท ไทยนิลลิตกิ้นทียอซ จำกัด (มหาชน) โรงงานแหลมอเนก	ชลบุรี	โรงแต่งแร่	10 ก.ย. 2563
11	บริษัท ใจเอนก ร็อค 1990 จำกัด	เลย	โรงงานไม้ บด หรือย่อยหิน	15 ก.ย. 2563



โครงการประเมินจุดสหกรณ์เหมืองแร่และอุตสาหกรรมพื้นฐานให้มีความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR-DPIM)



Zoom Meeting



โครงการ "โครงการชุมชนห่วงใยใส่ใจสิ่งแวดล้อม"

เวลา	กิจกรรม	รายละเอียด
วันศุกร์ที่ 21 สิงหาคม 2563		ณ เมืองดินซิเมนต์ลำกับ อ.ลำกับ จ.กระบี่
09.00 - 09.30 น.	ลงทะเบียน	กล่าวต้อนรับข้าราชการ ชุมชน ที่ร่วมกิจกรรม โครงการชุมชนห่วงใยใส่ใจสิ่งแวดล้อม (นายโยธิน อินทอง)
09.30 - 09.35 น.	พิธีการ	ข้าราชการ ชุมชน ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการพร้อมรับประทานอาหารเบรคเช้า
09.35 - 09.40 น.		เข้าร่วมพิธีการ
09.40 - 09.50 น.		คณะผู้จัดทำโครงการกล่าวรายงานที่มาและรายละเอียดของโครงการ (นายประสาน ทองสีขำ)
09.50 - 10.00 น.		วิศวกรอาวุโส รักษาการผู้จัดการส่วนเหมืองบริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด กล่าวเปิดโครงการ (นายจิระศักดิ์ พรหมรักษา)
10.00 - 10.10 น.		นายยก อบต.ดินอุดม กล่าวพบปะ คณะผู้จัดทำโครงการและชุมชนรอบโครงการ
10.10 - 10.40 น.	กิจกรรมปลูกต้นไม้	ประธาน,ตัวแทนหน่วยงาน-ชุมชน ถ่ายรูปร่วมกัน พร้อมต้นกล้าไม้เชิงสัญลักษณ์กิจกรรม
10.40 - 11.00 น.		VIP ปลูกต้น พะยอม และผู้เข้าร่วมงาน ร่วมกิจกรรมปลูกต้นไม้
11.00 - 11.20 น.		แจกกล้าไม้หายากแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ
11.30 น.		รับประทานอาหาร ร่วมกัน
13.00 น. - 16.00 น.	5 ส. เหมืองลำกับ	เดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ
		เคลียร์ 5 ส ทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ทำงานและที่พัก
		ชุดลอกบ่อตกตะกอนและทำความสะอาดโรงฉีดล้างล้อ
		การแต่งกาย : เสื้อสีเหลือง(เฉพาะพนักงาน SCG)

สิ่งที่ต้องดำเนินการโครงการ
เตรียมพื้นที่ปลูกกล้าไม้
เตรียมพื้นที่รับรองแขก
อาหารและเครื่องดื่ม
ติดต่อประสานงานชุมชน

ผู้รับผิดชอบ
ผู้รับผิดชอบ
ผู้รับผิดชอบ
ผู้รับผิดชอบ

ประสาน ทองสีขำ, กิตติ ศิริพันธุ์
ประสาน ทองสีขำ, กิตติ ศิริพันธุ์
ปิยมณ พรหมณะ
กิตติ ศิริพันธุ์

New Area in Clay Mine – Lam Tup 3 ไร่ (2020)



ไม้ที่ปลูก
สมพง 50 กล้า
พะยอม 49 กล้า
แหนน้า 50 กล้า
ลำภูป่า 50 กล้า
รวม 199 กล้า



สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ
Management System Certification Institute (Thailand)

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
ขอมอบเกียรติบัตรนี้เพื่อแสดงว่า

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

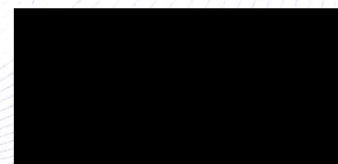
มีการดำเนินงานเป็นไปตาม
เกณฑ์มาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมแร่
(CSR-DPIM 2020)

ประเภท เหมืองแร่

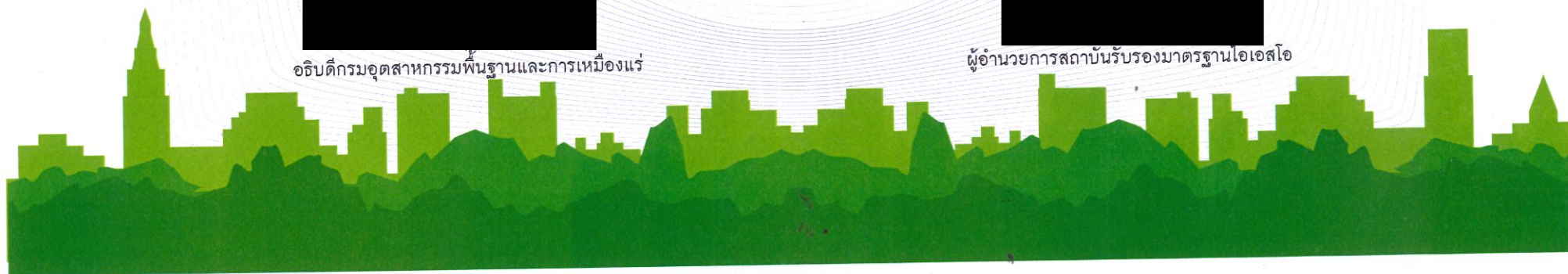
ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔



อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

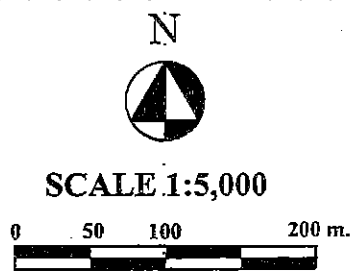
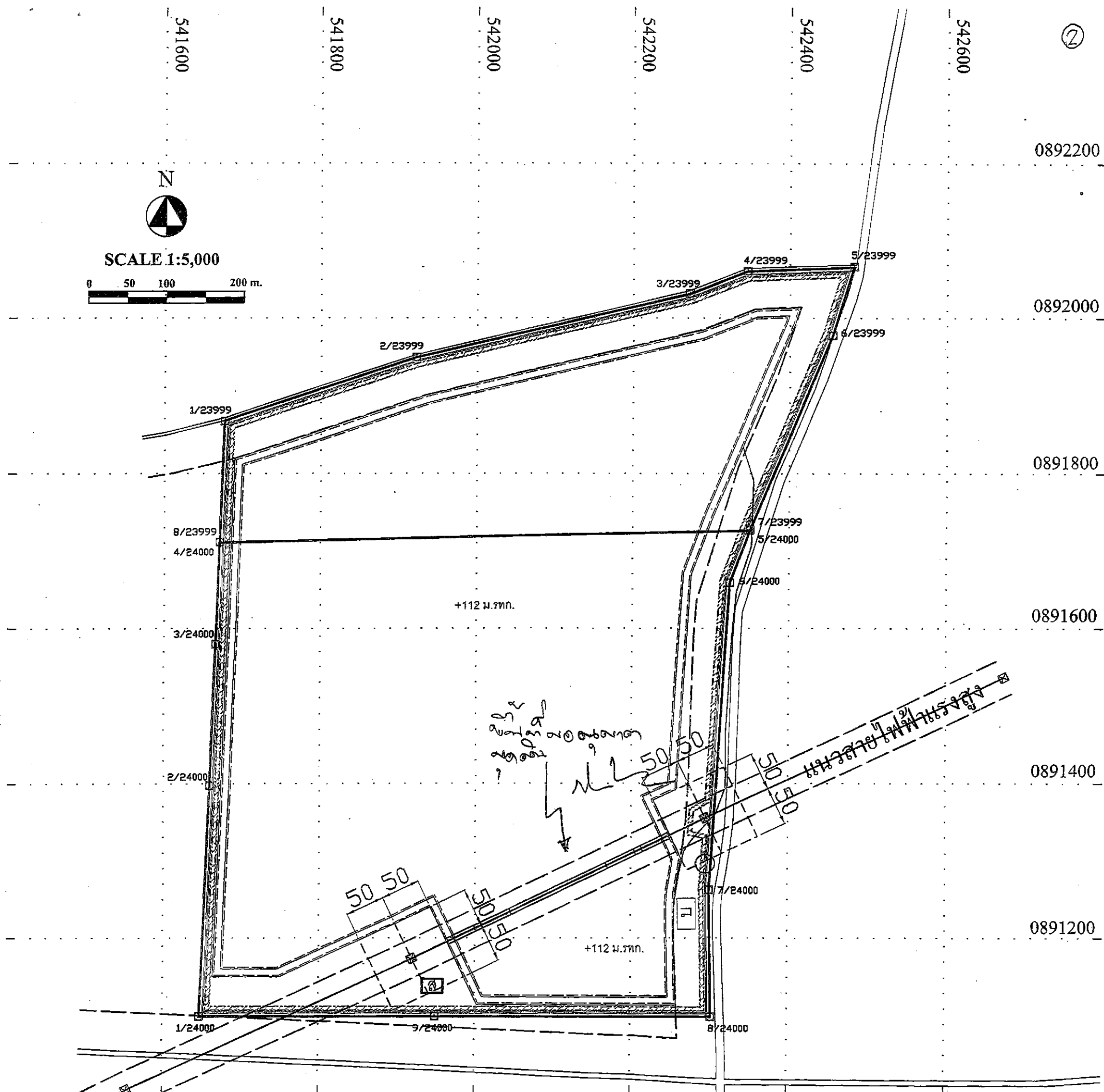


ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ



เอกสารแนบ 2.5

แผนผังตำแหน่งขอบเขตพื้นที่ทำเหมือง
เส้นทางขนส่งแร่ และพื้นที่ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทำเหมือง

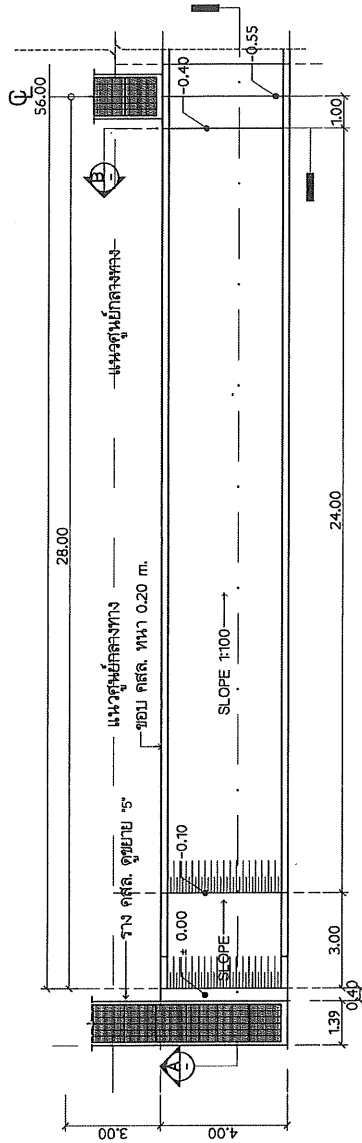


สัญลักษณ์	ความหมาย	สัญลักษณ์	ความหมาย
	ขอบเขตแปลงคำขอประทานบัตร		คันทำนบดินที่จัดสร้างเพิ่มเติม
	เส้นชั้นความสูง		อุระบายน้ำที่จัดสร้างเพิ่มเติม
	บ่อดักตะกอน		แนวสายไฟฟ้าแรงสูง
	สำนักงานเหมือง		แนวกันเขตระยะ 25
	เส้น crest และ toe ของบ่อเหมือง		เมตรจากแนวสายไฟฟ้าแรงสูง
	แนวภาพตัดขวาง		ทางสาธารณะ
	แนวกันเขตระยะ 50		ถนนตามแนวส
	เมตรจากทางสาธารณะ		

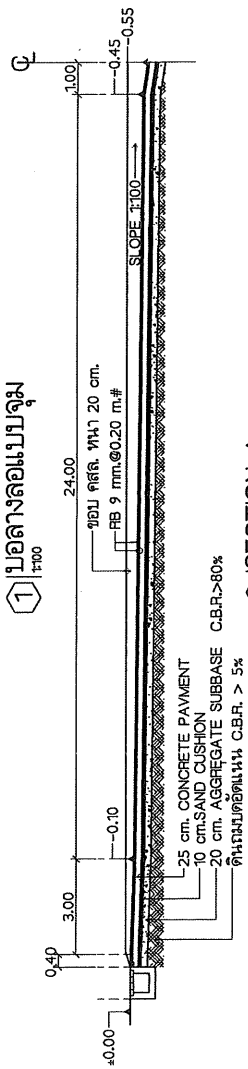
รูปสภาพหน้าเหมืองเมื่อสิ้นสุดการทำเหมือง

เอกสารแนบ 2.6

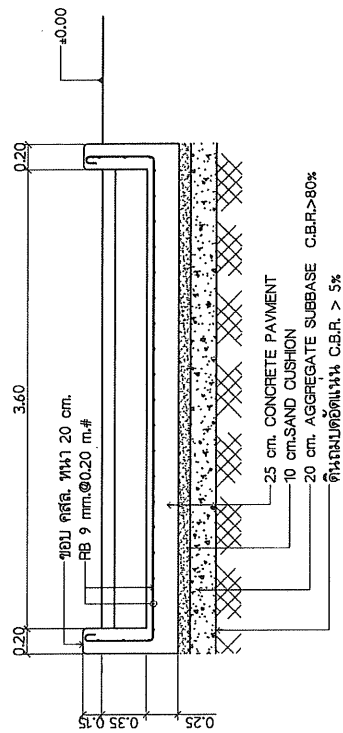
การออกแบบการสร้างบ่อล้างล้อ



1. แปลงแบบภูมิ

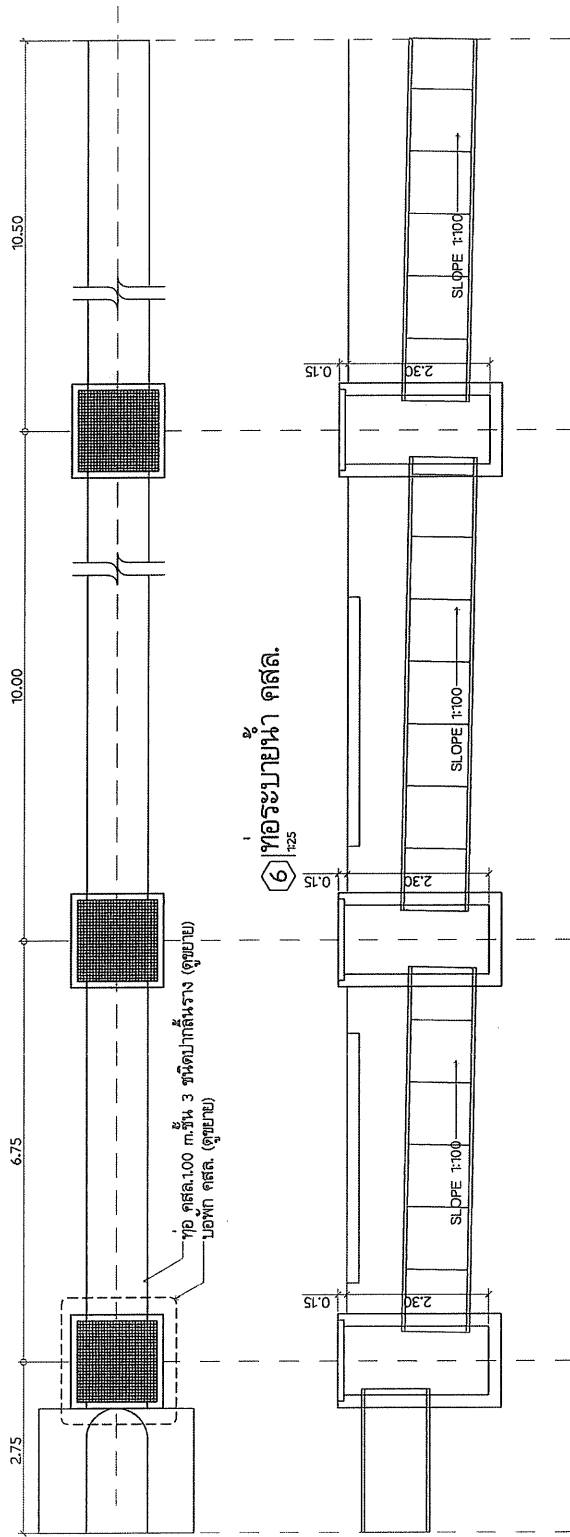


SECTION A

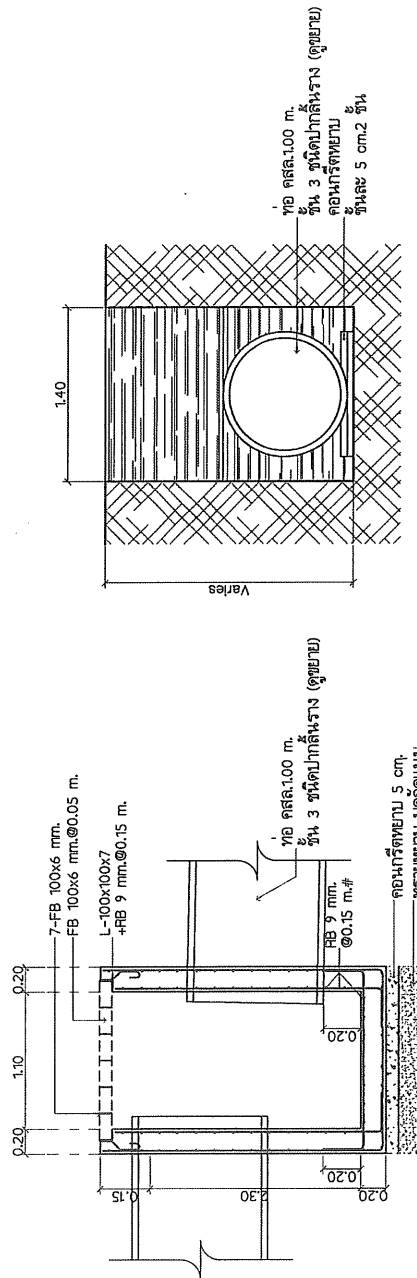


SECTION B

DESCRIPTION		THE SAM CEMENT (THAI) CO., LTD.	
รวมเงินค่าจ้างทำแบบ		THE SAM CEMENT (THAI) CO., LTD.	
- 1:100 Scale Section A,B		THE SAM CEMENT (THAI) CO., LTD.	
PAPER SIZE A3		SHEET NO. 23	
SCALE 1:100		SHEET NO. 23	
DRAWN		CHECKED	
DATE		DATE	
APPROVED		DATE	
DATE		DATE	



6 ท่อระบายน้ำ คล.ล. 125



ขยายบ่อพัก คล.ล. 125

ขยายการวางท่อ คล.ล. 125

REVISION		DATE	BY	CHK	DATE	BY	CHK
1	DESIGNED				2	DESIGNED	
2	DRAWN				3	DRAWN	
3	CHECKED				4	CHECKED	
4	APPROVED				5	APPROVED	
5	REVISION				6	REVISION	
6	SCALE				7	SCALE	
7	PAPER SIZE				8	PAPER SIZE	
8	THE SAM				9	THE SAM	
9	CEMENT				10	CEMENT	
10	CO., LTD.				11	CO., LTD.	
11	TECHNICAL SUPPORT				12	TECHNICAL SUPPORT	

เอกสารแนบ 2.7

แผนการตรวจสอบ และบำรุงรักษาเครื่องจักร
ประจำปี 2566

ใบตรวจสอบสภาพเครื่องจักร รถแมกโฮ

วันที่ 9 เดือน 2 ปี.พ.ศ ๖7

รุ่นรถ xcmh 210 ยี่ห้อ xcmh ทะเบียน ก- 16 -

เลขไมล์ก่อน 307.40 เลขไมล์หลัง - เวลาเริ่มงาน 06:30 น.

หาก./บริษัท..... บริษัทอื่น ไฟล์ เอ็มจีเบียร์ จำกัด

พนักงานขับรถ ชื่อ.....

รายการตรวจสอบ	มี		ไม่มี	หมายเหตุ
	ใช้ได้	ใช้ไม่ได้		
1. ตรวจสอบสภาพเครื่องจักร				
1.1 บันไดขึ้น-ลง	✓			
1.2 ประตู ห้องควบคุม	✓			
1.3 กระจกมองหลัง ซ้าย-ขวา	✓			
1.4 ที่ปัดน้ำฝน	✓			
1.5 พิล์มกรองแสง	✓			
1.6 ความตึงและการสึกของดินตะขาบ	✓			
2. ตรวจสอบไฮดรอลิก				
2.1 ระดับน้ำมันไฮดรอลิก	✓			
2.2 กระบอกไฮดรอลิกไม่มีการรั่วซึม	✓			
2.3 กรองไฮดรอลิก	✓			
3. ตรวจสอบไฟฟ้า				
3.1 ไฟแสงสว่าง	✓			
3.2 สัญญาณเดินรถ	✓			
3.3 สัญญาณแตร	✓			
3.4 ระดับน้ำกลั่นในหม้อแบตเตอรี่	✓			
3.5 การทำงานของแผงหน้าปัด	✓			
4. อุปกรณ์ทำงาน บุม อาร์ม บุงกี				
4.1 การรั่วซึมของน้ำมัน	✓			
4.2 การหลุดหลวมของสกรูต่างๆ	✓			
4.3 ระดับน้ำมันไฮดรอลิก	✓			
4.4 การอัดจารบี	✓			
4.5 การสึกหรอของบุงกีและฟัน	✓			
5. ถังดับเพลิง	✓			

ผู้ตรวจ.....

หมายเหตุ : ผลการตรวจสอบสิ่งผิดปกติที่ส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมให้ส่งหยุดปฏิบัติงานเพื่อแก้ไขและตรวจซ้ำก่อนให้ปฏิบัติงาน

ใบตรวจสอบสภาพเครื่องจักร รถแมกโฮ

วันที่ 9 เดือน 2 ปี.พ.ศ. 67

รุ่นรถ 8000 2016 ชื่อ ห่อ 8000 ทะเบียน 7-12

เลขไมล์ก่อน 274.6 เลขไมล์หลัง - เวลาเริ่มงาน 06:30 น.

หจก./บริษัท บ.วิชัยชัยพาณิชย์ จำกัด

พนักงานขับรถ [Redacted]

รายการตรวจสอบ	มี		ไม่มี	หมายเหตุ
	ใช้ได้	ใช้ไม่ได้		
1. ตรวจสอบสภาพเครื่องจักร				
1.1 บันไดขึ้น-ลง	✓			
1.2 ประตู ห้องควบคุม	✓			
1.3 กระจกมองหลัง ซ้าย-ขวา	✓			
1.4 ที่ปัดน้ำฝน	✓			
1.5 พิล์มกรองแสง	✓			
1.6 ความตึงและการสึกของตีนตะขาก	✓			
2. ตรวจสอบไฮดรอลิก				
2.1 ระดับน้ำมันไฮดรอลิก	✓			
2.2 กระบอกไฮดรอลิกไม่มีการรั่วซึม	✓			
2.3 กรองไฮดรอลิก	✓			
3. ตรวจสอบไฟฟ้า				
3.1 ไฟแสงสว่าง	✓			
3.2 สัญญาณเตือนรถ	✓			
3.3 สัญญาณแตร	✓			
3.4 ระดับน้ำกลั่นในหม้อแบตเตอรี่	✓			
3.5 การทำงานของแผงหน้าปัด	✓			
4. อุปกรณ์ทำงาน บูม อาร์ม บังกี				
4.1 การรั่วซึมของน้ำมัน	✓			
4.2 การหลุดหลวมของสกรูต่างๆ	✓			
4.3 ระดับน้ำมันไฮดรอลิก	✓			
4.4 การอัดจารบี	✓			
4.5 การสึกหรอของบังกีและฟัน	✓			
5. ถังดับเพลิง				

ผู้ตรวจ

หมายเหตุ : ผลการตรวจสอบสิ่งผิดปกติที่ส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมให้ส่งหยุดปฏิบัติงานเพื่อแก้ไขและตรวจซ้ำก่อนให้ปฏิบัติงาน

ใบตรวจสอบสภาพเครื่องจักร รถแม็กโฮ

วันที่ 20 เดือน ๕ ปี.พ.ศ. ๕7

รุ่นรถ scmd 210 ยี่ห้อ scmd ทะเบียน ๓. 16
เลขไมล์ก่อน 012.3 เลขไมล์หลัง เวลาเริ่มงาน 06:00 น.

หจก./บริษัท
พนักงานขับ

รายการตรวจสอบ	มี		ไม่มี	หมายเหตุ
	ใช้ได้	ใช้ไม่ได้		
1. ตรวจสอบสภาพเครื่องจักร				
1.1 บันไดขึ้น-ลง	✓			
1.2 ประตู ห้องควบคุม	✓			
1.3 กระจกมองหลัง ซ้าย-ขวา	✓			
1.4 ที่ปัดน้ำฝน	✓			
1.5 ฟิล์มกรองแสง	✓			
1.6 ความตึงและการสึกของตีนตะขาก	✓			
2. ตรวจสอบระบบไฮดรอลิก				
2.1 ระดับน้ำมันไฮดรอลิก	✓			
2.2 กระบอกไฮดรอลิก ไม่มีการรั่วซึม	✓			
2.3 กรองไฮดรอลิก	✓			
3. ตรวจสอบระบบไฟฟ้า				
3.1 ไฟแสงสว่าง	✓			
3.2 สัญญาณเตือนรถ	✓			
3.3 สัญญาณแตร	✓			
3.4 ระดับน้ำกลั่นในหม้อแบตเตอรี่	✓			
3.5 การทำงานของแผงหน้าปัด	✓			
4. อุปกรณ์ทำงาน บูม อาร์ม มังก์กี				
4.1 การรั่วซึมของน้ำมัน	✓			
4.2 การหลุดหลวมของสกรูต่างๆ	✓			
4.3 ระดับน้ำมันไฮดรอลิก	✓			
4.4 การอัดจารบี	✓			
4.5 การสึกหรอของมังก์กีและฟัน	✓			
5. ถังดับเพลิง	✓			

ผู้ตรวจ

หมายเหตุ : ผลการตรวจสอบสิ่งผิดปกติที่ส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมให้ส่งหยุดปฏิบัติงานเพื่อแก้ไขและตรวจซ้ำก่อนให้ปฏิบัติงาน

เอกสารแนบ 2.8

บันทึกการตรวจสอบการทำงานประจำวัน
เหมืองดินซีเมนต์

รายงานประจำวัน เหมืองดินซีเมนต์ แหล่งลำทับ บริษัทปูนซีเมนต์ไทย(ทุ่งสง) จำกัด

วันที่ ๒๐ / ๙.๑ / ๖๗

ความพร้อมเครื่องจักรในกระบวนการ

เครื่องจักร	รถ Backhoe	รถบรรทุก	รถนำ	เครื่องฉีดล้างล้อ	เครื่องสูบน้ำ	ปั๊มน้ำ	คนฉีดล้างล้อ
พร้อม	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ไม่พร้อม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
หมายเหตุ							

การตรวจสอบการทำงานประจำวัน

ชนิดงาน	รายละเอียดงาน	พร้อม	ไม่พร้อม
งานดักวัดถุดิบ	มีรถดักวัดถุดิบเพียงพอตามแผนงานที่กำหนด	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ดักวัดถุดิบตรงจุดที่กำหนด	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ไม่มีการดักวัดถุดิบล้นขอบกระบะ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	คัดเลือกเศษไม้หรือสิ่งเจือปนออกจากกองวัดถุดิบก่อนดัก	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
งานขนส่ง	มีรถบรรทุกวัดถุดิบครบตามจำนวนที่กำหนดในแผนงาน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	รถบรรทุกมียางกันข้างหรือไม่มีวัดถุดิบหกหล่น	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ฝาท้ายรถบรรทุกปิดสนิท	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ความเร็วในการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดสัญญา	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	วิ่งรถตามเส้นทางจราจรที่ทางบริษัทกำหนด	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ไม่จอดรถในพื้นที่ห้ามจอดหรือไหล่ทาง	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	วิ่งตามเวลาเข้าออกตามเวลาที่กำหนด	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
งานด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	อุปกรณ์ความปลอดภัยที่ตัวรถบรรทุกและรถดักครบตามที่ระเบียบกำหนด	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	วัดถุดิบต้องไม่หกหล่นบนเส้นทางขนส่งวัดถุดิบ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ฉีดพรมน้ำป้องกันฝุ่นในเส้นทางขนส่งวัดถุดิบ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	มีการจุ่มล้างล้อและฉีดล้างผ่านจุดฉีดล้อ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	มีการฉีดล้างถนนคอนกรีตในเส้นทางขนส่งวัดถุดิบ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ปอดักตะกอนไม่มีเศษวัดถุดิบอุดตัน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ความสะอาดบริเวณถนนและไหล่ทางภายในเหมือง	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	รอรับการตรวจความสะอาดรอบคันก่อนออกจากเหมือง	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ความเรียบร้อยและความสะอาดบริเวณที่พักที่อยู่อาศัยภายในเหมือง	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ปรับสภาพพื้นที่และปรับแต่งถนนให้รถบรรทุกสามารถขนส่งวัดถุดิบได้สะดวก	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ภายในโรงงานปูนซีเมนต์ไทย	เข้าเตตามจุดที่กำหนด	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	เขี่ยต้มในพื้นที่ที่จัดให้	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	สวมอุปกรณ์เซฟตี้ครบถ้วน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ไม่จอดรถในพื้นที่ห้ามจอดหรือไหล่ทาง	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	รถวัดถุดิบผ่านจุดล้างล้อและได้รับการฉีดล้อ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	มีการดูแลเส้นทางถนนวัดถุดิบที่รถบรรทุกเข้าเตและสัญจร	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ผู้ร่วมตรวจสอบ



SCG
CEMENT-BUILDING MATERIALS

รายงานประจำวัน เหมืองดินซีเมนต์ แหล่งลำทับ บริษัทปูนซีเมนต์ไทย(ทุ่งสง) จำกัด

วันที่ 6 / 12 / 2017

ความพร้อมเครื่องจักรในกระบวนการ

เครื่องจักร	รถ Backhoe	รถบรรทุก	รถน้ำ	เครื่องฉีดล้างล้อ	เครื่องสูบน้ำ	ปั๊มน้ำ	คนฉีดล้างล้อ
พร้อม	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ไม่พร้อม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
หมายเหตุ							

การตรวจสอบการทำงานประจำวัน

ชนิดงาน	รายละเอียดงาน	พร้อม	ไม่พร้อม
งานตักวัตถุดิบ	มีรถตักวัตถุดิบเพียงพอตามแผนงานที่กำหนด	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ตักวัตถุดิบตรงจุดที่กำหนด	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ไม่มีการตักวัตถุดิบล้นขอบกระบะ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	คัดเลือกเศษไม้หรือสิ่งเจือปนออกจากกองวัตถุดิบก่อนตัก	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
งานขนส่ง	มีรถบรรทุกวัตถุดิบครบตามจำนวนที่กำหนดในแผนงาน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	รถบรรทุกมียางกันข้างหรือไม่มีวัตถุดิบหกส้น	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ฝ่าท้ายรถบรรทุกปิดสนิท	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ความเร็วในการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดสัญญา	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	วิ่งรถตามเส้นทางจราจรที่ทางบริษัทกำหนด	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ไม่จอดรถในพื้นที่ห้ามจอดหรือไหล่ทาง	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	วิ่งตามเวลาเข้าออกตามเวลาที่กำหนด	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
งานด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	อุปกรณ์ความปลอดภัยที่ตัวรถบรรทุกและรถตักครบตามที่ระเบียบกำหนด	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	วัตถุดิบต้องไม่หกส้นบนเส้นทางขนส่งวัตถุดิบ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ฉีดพรมน้ำป้องกันฝุ่นในเส้นทางขนส่งวัตถุดิบ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	มีการจุ่มล้างล้อและฉีดล้างผ่านจุดฉีดล้อ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	มีการฉีดล้างถนนคอนกรีตในเส้นทางขนส่งวัตถุดิบ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ปอดักตะกอนไม่มีเศษวัตถุดิบอุดตัน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ความสะอาดบริเวณถนนและไหล่ทางภายในเหมือง	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	รอรับการตรวจความสะอาดรอบคันก่อนออกจากเหมือง	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ความเรียบร้อยและความสะอาดบริเวณที่พักที่อยู่อาศัยภายในเหมือง	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ภายในโรงงานปูนซีเมนต์ไทย	เข้าเขตตามจุดที่กำหนด	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	เขี่ยดินในพื้นที่จัดให้	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	สวมอุปกรณ์เซฟตี้ครบถ้วน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ไม่จอดรถในพื้นที่ห้ามจอดหรือไหล่ทาง	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	รถวัตถุดิบผ่านจุดล้างล้อและได้รับการฉีดล้อ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	มีการดูแลเส้นทางถนนวัตถุดิบที่รถบรรทุกเข้าเทและสัญจร	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ผู้ร่วมตรวจสอบ

รายงานประจำวัน เหมืองดินซีเมนต์ แหล่งลำทับ บริษัทปูนซีเมนต์ไทย(ทุ่งสง) จำกัด

วันที่ 17 / ก.พ. / 2567

ความพร้อมเครื่องจักรในกระบวนการ

เครื่องจักร	รถ Backhoe	รถบรรทุก	รถนำ	เครื่องฉีดล้างล้อ	เครื่องสูบน้ำ	ปั๊มน้ำ	คนฉีดล้างล้อ
พร้อม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ไม่พร้อม							
หมายเหตุ							

การตรวจสอบการทำงานประจำวัน

ชนิดงาน	รายละเอียดงาน	พร้อม	ไม่พร้อม
งานดักวัดถุดิบ	มีรถดักวัดถุดิบเพียงพอตามแผนงานที่กำหนด	✓	
	ดักวัดถุดิบตรงจุดที่กำหนด	✓	
	ไม่มีการดักวัดถุดิบล้นขอบกระบะ	✓	
	คัดเลือกเศษไม้หรือสิ่งเจือปนออกจากกองวัดถุดิบก่อนดัก	✓	
งานขนส่ง	มีรถบรรทุกวัดถุดิบครบตามจำนวนที่กำหนดในแผนงาน	✓	
	รถบรรทุกมียางกันข้างหรือไม่มีวัดถุดิบหกส้น	✓	
	ฝาท้ายรถบรรทุกปิดสนิท	✓	
	ความเร็วในการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดสัญญา	✓	
	วิ่งรถตามเส้นทางจราจรที่ทางบริษัทกำหนด	✓	
	ไม่จอดรถในพื้นที่ห้ามจอดหรือไหล่ทาง	✓	
	วิ่งตามเวลาเข้าออกตามเวลาที่กำหนด	✓	
งานด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	อุปกรณ์ความปลอดภัยที่ตัวรถบรรทุกและรถดักครบตามที่ระเบียบกำหนด	✓	
	วัดถุดิบต้องไม่หกส้นบนเส้นทางขนส่งวัดถุดิบ	✓	
	ฉีดพรมน้ำป้องกันฝุ่นในเส้นทางขนส่งวัดถุดิบ	✓	
	มีการจุ่มล้างล้อและฉีดล้างผ่านจุดงัดล้อ	✓	
	มีการฉีดล้างถนนคอนกรีตในเส้นทางขนส่งวัดถุดิบ	✓	
	ปอดักตะกอนไม่มีเศษวัดถุดิบอุดตัน	✓	
	ความสะอาดบริเวณถนนและไหล่ทางภายในเหมือง	✓	
	รอรับการตรวจความสะอาดรอบคันก่อนออกจากเหมือง	✓	
	ความเรียบร้อยและความสะอาดบริเวณที่พักที่อยู่อาศัยภายในเหมือง	✓	
ภายในโรงงานปูนซีเมนต์ไทย	เข้าเขตตามจุดที่กำหนด	✓	
	เขี่ยดินในพื้นที่ที่จัดให้	✓	
	สวมอุปกรณ์เซฟตี้ครบถ้วน	✓	
	ไม่จอดรถในพื้นที่ห้ามจอดหรือไหล่ทาง	✓	
	รถวัดถุดิบผ่านจุดล้างล้อและได้รับการฉีดล้อ	✓	
	มีการดูแลเส้นทางถนนวัดถุดิบที่รถบรรทุกเข้าเทและสัญจร	✓	

ผู้ร่วมตรวจสอบ

เอกสารแนบ 2.9

การเตรียมการปลูกพืชบนแนวคันทำนบดิน

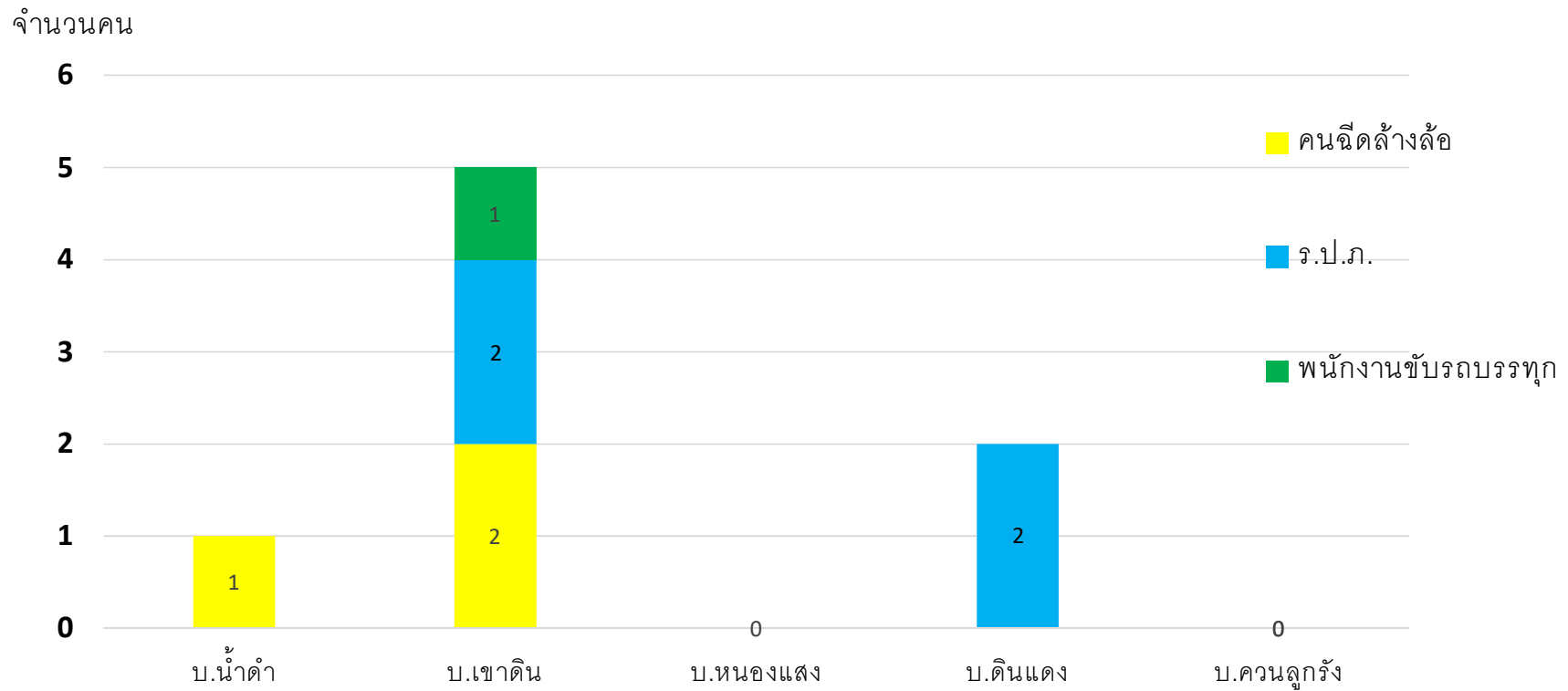
แผนการดำเนินการฟื้นฟูสภาพพื้นที่เหมืองดินลำน้ํากับ ประจำปี 2567

รายละเอียด	แผน	เดือน											
	ผล	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. พื้นที่ ปี 58 เนื้อที่ 12 ไร่													
1.1 การดูแลรักษา	แผน												
	ผล						50%						
1.2 การติดตาม	แผน												
	ผล						50%						
2. พื้นที่ปี 63 เนื้อที่ 3 ไร่													
2.1 การดูแลรักษา	แผน												
	ผล						50%						
2.2 การติดตาม	แผน												
	ผล						50%						
3. พื้นที่ปี 64 เนื้อที่ 3 ไร่													
3.1 การดูแลรักษา	แผน												
	ผล						50%						
3.2 การติดตาม	แผน												
	ผล						50%						
4. พื้นที่ปี 65 เนื้อที่ 1.2 ไร่													
4.1 การดูแลรักษา	แผน												
	ผล						50%						
4.2 ติดตาม	แผน												
	ผล						50%						
5 พื้นที่ปี 66 เนื้อที่ 2 ไร่													
5.1 การดูแลรักษา	แผน												
	ผล						50%						
5.2 การติดตาม	แผน												
	ผล						50%						
6 พื้นที่ปี 67 เนื้อที่ 1.5 ไร่													
6.1 การเตรียมกล้าไม้	แผน												
	ผล					100%							
6.2 การเตรียมพื้นที่	แผน												
	ผล												
6.3 การปลูก	แผน												
	ผล												
6.4 การตรวจสอบและติดตามผล	แผน												
	ผล						50%						

เอกสารแนบ 2.10

สัดส่วนการจ้างแรงงานท้องถิ่น

สัดส่วนการจ้างแรงงานท้องถิ่น เหมืองหินซีเมนต์ลำทับ ปี 2567



สัดส่วนการจ้างแรงงานท้องถิ่น
เหมืองหินซีเมนต์ลำทับ ปี 2567

พื้นที่	บ.น้ำคำ	บ.เขาดิน	บ.หนองแสง	บ.ดินแดง
จำนวน (คน)	1	5	-	2

เอกสารแนบ 2.11

เอกสารการจัดตั้งคณะกรรมการมวชนสัมพันธ์
และบันทึกการประชุม



บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด
 ๕๕ หมู่ ๖ ตำบลที่วัง อำเภอทุ่งสง
 จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑๖ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ เมืองดินซีเมนต์ลำทับ บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด
 เพื่อดำเนินงานด้านการเฝ้าระวังสุขภาพรอบพื้นที่โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์
 ของ บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด ซึ่งตั้งอยู่ที่ ต.ดินอุดม อ.ลำทับ จ.กระบี่ ดำเนินการไปอย่างมี
 ประสิทธิภาพ สอดคล้องกับประกาศกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เรื่องมาตรการป้องกันและ
 แก้ไขผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม โครงการแร่ดินอุตสาหกรรมฯ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์
 เมืองดินซีเมนต์ลำทับ บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด ดังรายนามต่อไปนี้

๑	ผู้ทรงคุณวุฒิ ต.ดินอุดม	ประธานกรรมการ
๒	ผญบ.ม.๒ ต.ดินอุดม	กรรมการ
๓	ผญบ.ม.๔ ต.ดินอุดม	กรรมการ
๔	ผญบ.ม.๖ ต.ดินอุดม	กรรมการ
๕	ผญบ.ม.๓ บ้านดินแดง ต.ดินแดง	กรรมการ
๖	ผญบ.ม.๑๓ บ้านหนองแสง ต.บางขัน	กรรมการ
๗	ผอ.รพ.สต.บ้านเสม็ดจวน	กรรมการ
๘	ปลัด อบต.ดินอุดม	กรรมการ
๑๐	ปราชญ์ชุมชน ม.4 ต.ดินอุดม	กรรมการ
๙	ผู้จัดการส่วนเหมือง บริษัทปูนซิเมนต์ไทยทุ่งสง	กรรมการ
๑๐	วิศวกรส่วนเหมือง บริษัทปูนซิเมนต์ไทยทุ่งสง	กรรมการ
๑๑	ผู้จัดการวางแผนฯ บริษัทปูนซิเมนต์ไทยทุ่งสง	กรรมการ
๑๒	พนักงานวางแผนฯ บริษัทปูนซิเมนต์ไทยทุ่งสง	เลขานุการและเหรียญ

โดยคณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. จัดทำระเบียบการบริหารกองทุนฯ การขอและพิจารณาอนุมัติกองทุน การเบิกจ่ายเงินให้
 เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้

๒. จัดทำแผน/โครงการ ด้านเฝ้าระวังสุขภาพเพื่อให้เกิดประโยชน์กับประชาชนอย่างเป็นรูปธรรม
 ตลอดจนเข้าไปมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม โครงการตามวัตถุประสงค์กองทุนดังกล่าว

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด



ผู้แทนบริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

คำพิพากษาศาลปกครอง

ระเบียบว่าด้วยกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ

โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์

ประธานบัตรเลขที่ ๒๓๙๙๙/๑๖๐๑๙ และ ๒๔๐๐๐/๑๖๐๒๐ ของบริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ที่ตำบลดินอุดม อำเภอลำทับ จังหวัดกระบี่

ตามที่กระทรวงอุตสาหกรรมได้อนุญาตประธานบัตรโครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ของ บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด ประธานบัตรเลขที่ ๒๓๙๙๙/๑๖๐๑๙ และ ๒๔๐๐๐/๑๖๐๒๐ ที่ตำบลดินอุดม อำเภอลำทับ จังหวัดกระบี่ โดยเงื่อนไขแนบท้ายประธานบัตรกำหนดให้มีการจัดตั้งกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ เพื่อเป็นงบประมาณในการดำเนินกิจกรรมเฝ้าระวังสุขภาพประชาชนโดยรอบพื้นที่เหมือง ภายใต้กรอบแนวทางการบริหารจัดการกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่กำหนดให้ถือปฏิบัติ ซึ่งครอบคลุมถึงการจัดเก็บเงินกองทุน การบริหารเงินกองทุน การรายงานผล เพื่อให้ผู้ถือประธานบัตรดำเนินการตามเงื่อนไขที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ และกำหนดให้คณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ของโครงการซึ่งจัดตั้งขึ้นตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของ สำนักนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการ “กองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ” เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามแนวทางที่กระทรวงอุตสาหกรรม โดยกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่กำหนดขึ้น จึงเห็นควรดำเนินการวางระเบียบการบริหารจัดการกองทุน ดังนี้

คำชี้แจง

หมวดที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศใช้

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายถึง กองทุนเฝ้าระวังสุขภาพรอบพื้นที่เมืองแร่ ประทานบัตรเลขที่ ๒๓๙๙๙/๑๖๐๑๙ และ ๒๔๐๐๐/๑๖๐๒๐ โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ ของ บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด ที่ตำบลดินอุดม อำเภอลำทับ จังหวัดกระบี่

“โครงการ” หมายถึง โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ ประทานบัตรเลขที่ ๒๓๙๙๙/๑๖๐๑๙ และ ๒๔๐๐๐/๑๖๐๒๐ ของบริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด ที่ตำบลดินอุดม อำเภอลำทับ จังหวัดกระบี่

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์โครงการ ที่ได้รับการแต่งตั้งและ/หรือสรรหา ตามคำเชิญของผู้ถือประทานบัตร

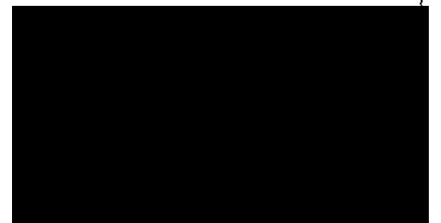
“รอบพื้นที่เมืองแร่” หมายถึง พื้นที่ตามขอบเขตการศึกษาในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ ครอบคลุมพื้นที่ หมู่ที่ ๔ บ้านเขาดิน ตำบลดินอุดม หมู่ที่ ๓ บ้านดินแดง ตำบลดินแดง หมู่ที่ ๑๕ บ้านหนองแสง ตำบลบางขัน หมู่ที่ ๖ บ้านไผ่ดำ ตำบลดินอุดม หมู่ที่ ๒ บ้านเสม็ดจวน ตำบลดินอุดม รวมพื้นที่ทั้งหมด ๕ หมู่บ้าน

คำสั่ง

หมวดที่ ๒

วัตถุประสงค์

ข้อ ๔ กองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดสรรเงินงบประมาณดำเนินงานด้านสุขภาพของประชาชนโดยรอบพื้นที่เมืองแร่



พ.ร.บ. ๒๕๖๒

หมวดที่ ๓

ทรัพย์สินและการได้มาซึ่งทรัพย์สิน

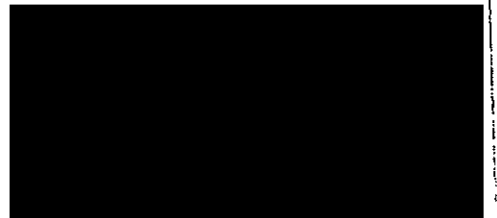
ข้อ ๕ กองทุนอาจได้มาซึ่งทรัพย์สินต่อไปนี้

๕.๑ เงินที่ได้รับจากผู้ถือประทานบัตรตามมาตราการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม หรือตามเงื่อนไขแบบท้ายการอนุญาตประทานบัตรหรือการต่ออายุประทานบัตร

๕.๒ ดอกผลและผลประโยชน์ใดๆ ที่เกิดจากเงินหรือทรัพย์สินของกองทุน

๕.๓ รายรับอื่นๆ

ข้อ ๖ การจัดเก็บเงินตามข้อที่ ๕.๑ ให้ผู้ถือประทานบัตรเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์กับธนาคารพาณิชย์ โดยใช้ชื่อ กองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ ดินลำทับ (โดยนายณัฐกิจ แดงสิน และนายสฤณี กังแฮ) โดยให้ผู้ถือประทานบัตร นำเงินเข้ากองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ ในช่วงเดือน มกราคมของทุกปีในอัตราปีละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท



ระเบียบคณะกรรมการ

หมวดที่ ๔

คณะกรรมการบริหารกองทุน

ข้อ ๗ กองทุนบริหารงานโดย "คณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์" ซึ่งกำหนดไว้ในมาตราการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ และอาจปรับเปลี่ยนองค์ประกอบของคณะกรรมการตามความเหมาะสม

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

๘.๑ พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนงานและงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมหรือโครงการเฝ้าระวังสุขภาพ รอบพื้นที่โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ ประทานบัตรเลขที่ ๒๓๙๙๙/๑๖๐๑๙ และ ๒๔๐๐๐/๑๖๐๒๐ โดยครอบคลุมพื้นที่ บ้านเขาหิน บ้านดินแดง บ้านหนองแสง บ้านน้ำดำ บ้านเสม็ดจวน รวมทั้งทั้งหมด ๕ หมู่บ้าน

๘.๒ ตรวจสอบผลการดำเนินงานของกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ พร้อมทั้งให้ข้อคิดเห็นก่อนนำเสนอผลการดำเนินงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

๘.๓ ตรวจสอบและพิจารณาแก้ไขข้อร้องเรียน ที่ประชาชนได้รับผลกระทบจากการดำเนินกิจกรรมของประทานบัตรเลขที่ ๒๓๙๙๙/๑๖๐๑๙ และ ๒๔๐๐๐/๑๖๐๒๐

๘.๔ พิจารณาแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามเบิกจ่ายงบประมาณกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพ

๘.๕ ให้ข้อเสนอแนะต่อแผนงานและกิจกรรมเฝ้าระวังสุขภาพ หรือการตรวจสุขภาพ โดยรอบพื้นที่ตั้งโครงการ การบริหารจัดการเงินกองทุน และการกำกับดูแลกิจกรรมของกองทุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

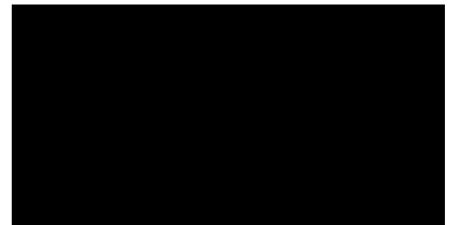
๘.๖ ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๙ ประธานมีหน้าที่

๙.๑ เป็นประธานการประชุมของคณะกรรมการและควบคุมการประชุมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๙.๒ ควบคุมดูแลการดำเนินงานทั่วไปของคณะกรรมการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามอำนาจหน้าที่แนวนโยบายของคณะกรรมการและตามระเบียบนี้

๙.๓ เป็นตัวแทนของคณะกรรมการในการติดต่อกับบุคคลภายนอก และทำนิติกรรมใดๆ ของกองทุนภายใต้ความเห็นชอบของมติที่ประชุมคณะกรรมการ โดยประธานมีอำนาจ



มติของคณะกรรมการ

- (ก) เป็นผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการ
- (ข) มอบอำนาจเป็นหนังสือให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดที่คณะกรรมการเห็นสมควรทำการแทน
- (ค) ปฏิบัติการอื่นตามระเบียบและมติของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๐ เลขานุการและเหรัญญิก มีหน้าที่

๑๐.๑ ติดตามประสานงานทั่วไปของคณะกรรมการ

๑๐.๒ นัดประชุมคณะกรรมการตามข้อกำหนดในระเบียบ หรือตามคำสั่งของประธาน

คณะกรรมการ

๑๐.๓ จัดทำรายงานประชุม ตลอดจนรายงานการปฏิบัติการตามกองทุน

๑๐.๔ ดูแลรักษาระบบเอกสาร และรายงานการประชุมของคณะกรรมการฯ ให้เรียบร้อย

อยู่เสมอ

๑๐.๕ เสนอรายงานการดำเนินงานรวมถึงบัญชีกองทุนให้คณะกรรมการพิจารณาเพื่อ

ติดตามประเมินผล

๑๐.๖ ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมายให้ดำเนินการภายใต้ระเบียบหรือ

มติของคณะกรรมการ

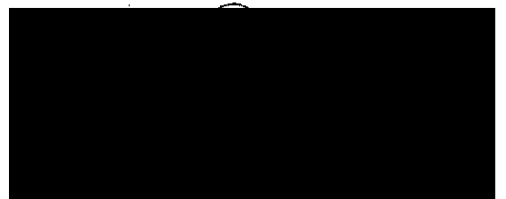
๑๐.๗ ควบคุมดูแลทรัพย์สินของกองทุน

๑๐.๘ จัดทำเอกสารทางการเงินบัญชี พร้อมทั้งจัดเก็บเอกสารทางการเงินบัญชี ดูแลรักษาและจัดทำระบบเอกสารทางการเงินบัญชีต่างๆ ให้เรียบร้อยอยู่เสมอ และจัดทำรายงานทางการเงินของกองทุนเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการฯ

ข้อ ๑๑ การประชุมคณะกรรมการ

๑๑.๑ ให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง โดยประธานมีอำนาจในการเรียกประชุม เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน ให้ประธานเรียกประชุมคณะกรรมการได้ตามความเหมาะสม

๑๑.๒ ให้คณะกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งสามารถเข้าชื่อกันเสนอให้ประธานเรียกประชุมได้



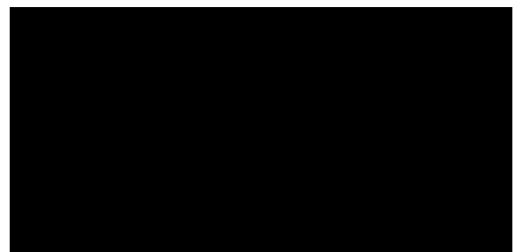
มติที่ประชุม

๑๑.๓ การประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงถือว่าครบองค์ประชุม

๑๑.๔ การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุม ให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการหนึ่งคนให้มีเสียงหนึ่งเสียงในการลงคะแนนถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด การออกเสียงลงคะแนนของคณะกรรมการให้ออกเสียงโดยวิธีแสดงตนเพื่อให้สามารถระบุชื่อและความเห็นลงในรายงานการประชุมได้

๑๑.๕ กรณีหนังสือแต่งตั้งผู้แทนกรรมการให้ทำการประชุมแทน ให้ผู้แทนสามารถลงคะแนนเสียงแทนกรรมการท่านนั้นได้

๑๑.๖ ให้เลขานุการ มีหน้าที่บันทึกการออกเสียงของกรรมการเป็นรายบุคคลในกรณีการออกเสียงโดยการแสดงตน และกรณีกรรมการใดคัดค้าน ต้องบันทึกเหตุผลด้วย รวมทั้งต้องจัดทำรายงานการประชุมของคณะกรรมการทุกครั้ง



มติที่ประชุม

หมวดที่ ๕

การบริหารรายจ่าย

ข้อ ๑๒ การสั่งจ่ายเงินให้กระทำได้เฉพาะเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานกองทุนตามวัตถุประสงค์ของกองทุนที่ระบุไว้ในระเบียบนี้และกระทำภายในอำนาจการสั่งจ่ายเงินตามระเบียบนี้

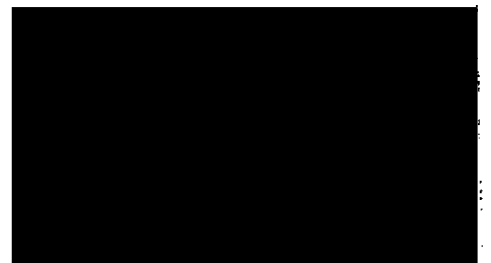
ข้อ ๑๓ คณะกรรมการต้องมีมติในการสั่งจ่ายเงิน ที่สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของกองทุนที่ระบุไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๑๔ การจ่ายเงินให้จ่ายเป็นเงินสดหรือเช็ค โดยจะต้องจัดทำหลักฐานการจ่ายเงินไว้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ โดยให้ปฏิบัติ ดังนี้

๑๔.๑ การจ่ายเงินต้องมีมติของคณะกรรมการและกำหนดให้ ประธาน รองประธาน เลขานุการ เป็นผู้อนุมัติจ่ายเงิน จึงจะเบิกจ่ายได้

๑๔.๒ ให้เลขานุการจัดให้มีการควบคุมการใช้จ่าย หลักฐานการจ่ายเงินที่แสดงว่าได้มีการจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่ หรือผู้รับเงินตามข้อผูกพันแล้ว ใบสำคัญผู้จ่ายที่เป็นใบเสร็จรับเงินหรือผู้รับเงินออกให้

๑๔.๓ การจ่ายเงินใดๆ ที่ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินได้ ให้ผู้จ่ายเงินทำใบรับรองการจ่ายเงินพร้อมเก็บสำเนาบัตรประชาชนผู้รับเงินที่มีการรับรองสำเนาจากผู้รับเงินแล้วแนบติดด้วยทุกครั้ง



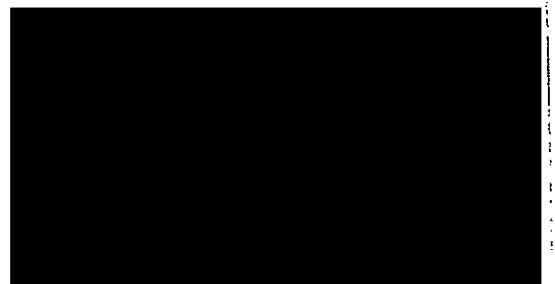
มติที่ประชุม

หมวดที่ ๖

การตรวจสอบผลการดำเนินการ

ข้อ ๑๕ การบัญชีของกองทุนให้จัดทำตามหลักสากล ตามแบบและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด และให้จัดทำสรุปผลการดำเนินงานประจำปีเสนอต่อคณะกรรมการ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ข้อ ๑๖ คณะกรรมการต้องจัดให้มีระบบการตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการบริหารจัดการการเงิน การบัญชี การพัสดุ



ระเบียบกรมการคลัง

หมวดที่ ๗

เปิดเตล็ด

ข้อ ๑๗ กรณีระเบียบมีได้กำหนดวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกองทุนไว้อย่างชัดเจน ให้ใช้ระเบียบราชการที่เกี่ยวข้องมาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๘ การแก้ไขระเบียบ ข้อบังคับ และอื่นๆ ที่คณะกรรมการกำหนด ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ โดยมีมติที่ประชุมให้ลือเสียงมากกว่า ๒ ใน ๓ ของคณะกรรมการทั้งหมดจึงจะแก้ไขได้

ข้อ ๑๙ ให้ประธานคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของกองทุนเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนด้วยความเรียบร้อย

ประธานคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์

บันทึกการประชุมคณะกรรมการมวชนสัมพันธ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์

ประธานบัตรเลขที่ ๒๓๕๕๕/๑๖๐๑๕ และ ๒๔๐๐๐/๑๖๐๒๐ ของบริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ที่ตำบลดินอุดม อำเภอลำทับ จังหวัดกระบี่

ณ รพ.สต.เสม็ดจวน วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ผู้เข้าประชุม

- | | |
|------|---|
| ๑ น | ผู้ทรงคุณวุฒิ ม.๖ ต.ดินอุดม (ประธาน) |
| ๒ น | ผญบ.ม.๒ ต.ดินอุดม (กรรมการ) |
| ๓ น | บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด (กรรมการ) |
| ๔ น | ผญบ.ม.๔ ต.ดินอุดม (กรรมการ) |
| ๕ น | ผญบ.ม.๑๕ บ้านหนองแสง ต.บางขัน (กรรมการ) |
| ๖ น | แทนปลัด อบต.ดินอุดม (กรรมการ) |
| ๗ น | ผอ.รพ.สต.เสม็ดจวน (กรรมการ) |
| ๘ น | นักปราชญ์ชุมชน ม.๔ (กรรมการ) |
| ๙ น | ผญบ.ม.๖ ต.ดินอุดม (กรรมการ) |
| ๑๐ น | แทนวิศวกรส่วนเหมืองบริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด |
| ๑๑ น | แทน ผจส.เหมืองบริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด |
| ๑๒ น | บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด |
| | (เลขานุการและเหรียญ) |

ผู้ไม่เข้าประชุม

- | | |
|---|--------------------------------------|
| ๑ | ผญบ.ม.๓ บ้านดินแดง ต.ดินแดง(กรรมการ) |
|---|--------------------------------------|

ผู้สังเกตการณ์

๑		แทนผู้ช่วย ผอ.บ.ม.๑๕ บ้านหนองแสง ต.บางขัน
๒	น	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๓	น	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญการ
๔	น	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๕	น	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

วาระที่ ๑ แจ้งเพื่อทราบ

ประธาน: ได้กล่าวเปิดการประชุมและกล่าวที่มาและวัตถุประสงค์ของกองทุนเพื่อระงับสุขภาพเหมืองดิน
ซีเมนต์ลำทับ แนวทางการเสนอโครงการให้สอดคล้องกับโครงการ

นายศุภกฤษ: ชี้แจงเงินเข้ากองทุนทั้งหมด ยอดเงินยกมาจากปีซึ่งมีมติไม่ใช่โครงการ ๒๕๖๖
๓๓๓,๑๗๓.๓๗ บาท และเงินเข้าประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินพร้อม
ดอกเบี้ย ๖๓๔,๐๕๒.๑๒ บาท ในการจัดในการจัดสรรทำโครงการประจำปี ๒๕๖๗

นายวิวิธ: ชี้แจงที่มาของเงินกองทุนที่เงินเข้าปีละ ๓๐๐,๐๐๐ ในปัจจุบัน ตามระเบียบของกองทุนที่ตั้งไว้

นายศุภกฤษ: ชี้แจงข้อเสนอกิจกรรมที่ร่วมสนับสนุนชุมชน ได้แก่
ของขวัญวันเด็ก , สนับสนุนวันอันตราย , สนับสนุนเสื้อแข่งขันฟุตบอล
ปลูกต้นไม้ อสจ.กระบี่

ประธาน: ได้กล่าวขอบคุณ SCG ที่สนับสนุนทุนเรื่อง หินคลุก ๓๐๐ ตัน ในการปรับพื้นที่ทางวัดเสม็ด
จวน

นายศุภกฤษ: ชี้แจงเงื่อนไข ตรวจสอบสภาพตามปัจจัยเสี่ยง เพื่อให้ใช้เงินเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และขอใช้
งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ในการดำเนินกิจกรรมโครงการ

วาระที่ ๒ รับรองการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

ประธาน: ขอรับรองการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ซึ่งไม่ได้ใช้งบประมาณในปี ๒๕๖๖ ยกยอดมา ๒๕๖๗

วาระที่ ๓ เสนอโครงการ

หมอวันชัย: เสนอโครงการตรวจสุขภาพ ตรวจไขมันในเลือด , ความสมบูรณ์เม็ดเลือด , ค่าไต , ไวรัสตับอักเสบบี , ภูมิคุ้มกันไวรัสตับอักเสบบี , น้ำตาลในเลือด , เอ็กซเรย์ปอด , ช่องปาก , ประเมินความเสี่ยงโรคหัวใจ จำนวน ๑๓๐ คน มติรับรองการประชุม ค่าตรวจ ๔๐๐ บาท / คน

นายวิวิธ: ยอดเงิน ๖๐๐,๐๐๐ บาท กันมา ๑๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อตรวจสุขภาพ ในวันตรวจสุขภาพอยากให้คณะกรรมการมีส่วนร่วม ให้เข้าตรวจสุขภาพตามจำนวนที่แจ้งให้ครบ

ประธาน: ให้ชาวบ้านได้มีส่วนร่วมเกี่ยวกับโครงการ

นายประภาศ: อยากให้ พนักงาน SCG เข้าร่วมประชุมหมู่บ้านชี้แจงเกี่ยวกับโครงการ

ประธาน: ขอมติที่ประชุมเห็นด้วยกับโครงการตรวจสุขภาพ

นายศุภกฤช: เสนอโครงการ ยอดเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

ผญ ม.๖: เสนอโครงการถังขยะโดยใช้ท่อซีเมนต์ คัดแยกขยะ เปิดธนาคารขยะ

ผญ ม.๔: เสนอโครงการสร้างลานกีฬาอเนกประสงค์ จากของเดิมที่ทำไปแล้ว ๑๕๓ ตรม.

ผญ ม.๒: โครงการเครื่องเสียงเพื่อชุมชน ออกกำลังกายให้ชาวบ้าน , โครงการอาหารเข้าเด็กนักเรียน

ผญ ม.๑๕ บางขัน: โครงการสนามกีฬาต่อเติมจากของเดิม

วาระที่ ๔ อื่น ๆ


นายสาโรจน์: ตัวแทนท่านปลัด ดินอุดม ให้แนวคิดการรักษาสุขภาพกายแล้วรักษาสุขภาพใจด้วย

นายศุภกฤษ: แนวทางทำโครงการและเสนอโครงการในการประชุมครั้งถัดไป

ประธาน: สรุปโครงการให้คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ชาวบ้านให้รับรู้ให้รับรู้เกี่ยวกับโครงการที่ SCG
ดำเนินการเกี่ยวกับโครงการ

ประชุมครั้งต่อไปประมาณปลายเดือน มีนาคม ๒๕๖๗





**ธนาคาร
ออมสิน**
 Government Savings Bank

บัญชีเงินฝากเพื่อเรียก
 สาขา Branch
 0022 สาขาทุ่งสง

บัญชีเลขที่ Account Number
 020413475110

ชื่อผู้ฝาก Depositor Name

บริษัทปูนซีเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด (กองทุนเพื่อระวางสุขภาพเมืองดินซีเมนต์ ลำทับ)

**สมุดหมายเลข
Serial No.**
 200046944886

**วันที่
DATE**

**คำย่อ
CODE**

**ถอน
WITHDRAWAL**

**ฝาก
DEPOSIT**

**คงเหลือ
BALANCE**

**เจ้าหน้าที่
STAFF ID**

20/03/66 B/F			*****0.00	5556502
20/03/66 SDCA		333,302.05	*****333,302.05	6009862
30/06/66 IIPS		245.64	*****333,547.69	9400
31/12/66 IIPS		504.43	*****334,052.12	9400
31/01/67 BMSD		300,000.00	*****634,052.12	90001

บันทึกการประชุมคณะกรรมการมวชนสัมพันธ์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

โครงการเหมืองแร่ดินอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์

ประธานบัตรเลขที่ ๒๓๕๕๕/๑๖๐๑๕ และ ๒๔๐๐๐/๑๖๐๒๐ ของบริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

ที่ตำบลดินอุดม อำเภอลำทับ จังหวัดกระบี่

ณ รพ.สต.เสม็ดจวน วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗

ผู้เข้าประชุม

๑		ผู้ทรงคุณวุฒิ ม.๖ ต.ดินอุดม (ประธาน)
๒		ผญบ.ม.๒ ต.ดินอุดม (กรรมการ)
๓		บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด (กรรมการ)
๔		ผญบ.ม.๔ ต.ดินอุดม (กรรมการ)
๕		ผญบ.ม.๑๕ บ้านหนองแสง ต.บางขัน (กรรมการ)
๖		ปลัด อบต.ดินอุดม (กรรมการ)
๗		ผอ.รพ.สต.เสม็ดจวน (กรรมการ)
๘		นักปราชญ์ชุมชน ม.๔ (กรรมการ)
๙		ผญบ.ม.๖ ต.ดินอุดม (กรรมการ)
๑๐		แทน ผญบ.ม.๑ ต.ดินแดง
๑๑		แทน ผจส.เหมืองบริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด
๑๒		บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด
		(เลขานุการและเหรียญ)

ผู้ไม่เข้าประชุม

ผู้สังเกตการณ์

๑

ผู้ช่วย ผญบ.ม.๑๕ บ้านหนองแสง ต.บางขัน

วาระที่ ๑ แจ้งเพื่อทราบ

ประธาน: ได้กล่าวเปิดการประชุมและกล่าวที่มาและวัตถุประสงค์ของกองทุนเพื่อระงับสุขภาพเหมืองดินซีเมนต์ลำทับ และได้ชี้แจงเกี่ยวกับการขอเข้าเจาะสำรวจดินซีเมนต์พื้นที่ตำบลดินแดง

นายศุภกฤษ: ชี้แจงระเบียบเงื่อนไขของกองทุน

วาระที่ ๒ รับรองการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

ประธาน: ขอรับรองการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

วาระที่ ๓ เสนอโครงการ

หมอวันชัย: เสนอตรวจสอบสุขภาพประชาชนโดยรอบเหมืองดินลำทับประจำปี 2567 ตรวจไขมันในเลือด , ความสมบูรณ์เม็ดเลือด , ค่าไต , ไวรัสตับ อักเสบบี , ภูมิคุ้มกันไวรัสตับอักเสบบี , น้ำตาลในเลือด , เอ็กซเรย์ปอด , ช่องปาก , ประเมินความเสี่ยงโรคหัวใจ จำนวน ๑๓๐ คน ค่าตรวจ ๔๐๐ บาท / คน กลุ่มเป้าหมายโดยรอบเหมือง แบ่งเป็นหมู่บ้าน ๕๐ คน ที่เหลืออีก ๔ หมู่บ้าน หมู่บ้านละ ๒๐ คน กำหนดวันตรวจเป็นวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ผญ ม.๖: เสนอขยะสร้างรายได้ (จัดตั้งธนาคารขยะ) หมู่ 6 ดินอุดมโดยใช้ท่อซีเมนต์ คัดแยกขยะ ขยะ

นางปรียา: ให้ทำที่จัดเก็บขยะประจำที่ทำการหมู่บ้าน เพื่อใช้เงินให้ครบจำนวน

หมอวันชัย: ชื่นชมและเห็นด้วยกับโครงการอย่างยิ่งและเสนอแนวทางในการต่อยอด

นายวิวิธ: เสนอให้ทางผู้นำชุมชนที่สนใจเข้ามาดูงานชุมชนที่จัดการทำธนาคารขยะส่งขายโรงงาน

ผญ ม.๔: เสนอโครงการสร้างลานกีฬาอเนกประสงค์ จากของเดิมที่ทำไปแล้ว ๑๕๓ ตรม.พร้อมด้วยเอกสารเพิ่มเติม

ผญ ม.๒: โครงการจัดซื้ออุปกรณ์เครื่องเสียงออกกำลังกายเดินแอโรบิค ให้กับชุมชน , โครงการปรับปรุงลานกีฬาโรงเรียนบ้านเสม็ดจวน

หมวดวันชัย: เห็นด้วยกับโครงการและขอรายละเอียดการประเมินราคาเบื้องต้นเพื่อประกอบในการพิจารณาโครงการ

ผญ ม.๑๕ บางชั้น: โครงการลานกีฬาอเนกประสงค์หมู่บ้าน

นางปรียา: เสนอโครงการสนับสนุนโครงการแข่งขันกีฬาสามัคคีตำบลดินอุดม ๑๐,๐๐๐ บาทในนามกองทุนเฝ้าระวังสุขภาพเหมืองดินซีเมนต์ลำทับ

ประธาน: ความเห็นที่ประชุมให้ หมู่ ๓ ดินแดงส่งโครงการใน ๑ สัปดาห์

ลำดับ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงิน	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย
1	ตรวจสอบสุขภาพประชาชนโดยรอบเหมืองดินลำทับประจำปี 2567	100,000	13	-
2	ขยะสร้างรายได้ (จัดตั้งธนาคารขยะ) หมู่ 6 ดินอุดม	100,000	13	-
3	เพิ่มเติมก่อสร้างลานกีฬาอเนกประสงค์ หมู่ 4 ดินอุดม	100,000	13	-
4	ปรับปรุงลานกีฬาโรงเรียนบ้านเสม็ดจวน หมู่ 2 ดินอุดม	60,000	13	-
5	จัดซื้ออุปกรณ์เครื่องเสียงออกกำลังกายเต้นแอโรบิค หมู่ 2 ดินอุดม	40,000	13	-
6	ลานกีฬาอเนกประสงค์หมู่บ้าน หมู่ 15 บางชั้น	100,000	13	-
7	ซื้ออุปกรณ์ออกกำลังกาย หมู่ 3 ดินแดง	100,000	13	-
8	สนับสนุนกีฬาสามัคคี อบต.ดินอุดม	10,000	13	-
	รวม	610,000		

วาระที่ ๔ ขอมติที่ประชุม

ประธาน: ขอมติโครงการ ที่ประชุมเห็นด้วยกับโครงการทั้งหมดครับ

วาระที่ ๕ อื่น ๆ

ประธาน: ได้เล่าถึงวัตถุประสงค์โครงการและการประชาสัมพันธ์โครงการที่ทางกองทุนได้ไปทำให้กับชุมชน

นายวิรัช: ได้เสนอให้การตรวจรับโครงการโดยคณะกรรมการกองทุนและผู้นำชุมชนแต่ละหมู่บ้านและในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถ้าแต่ละโครงการดำเนินการได้ทัน

นางปรียา: ได้เสนอให้ผู้เสนอโครงการได้มีเอกสารมาเสนอในที่ประชุมเพื่อความสะดวกในการพิจารณาโครงการและการทำความเข้าใจประชาสัมพันธ์งานในชุมชน

ประธาน: สรุปโครงการให้คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ชาวบ้านให้รับรู้ให้รับรู้เกี่ยวกับโครงการที่ SCG ดำเนินการเกี่ยวกับโครงการ



ใบลงนามประชุมคณะมวลงชนสัมพันธ์เมืองดินขีเมนส์ลำหับ ครั่งที่ 2/2567

วันที่ 28 มีนาคม 2567

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	คณะกรรมการ	ผู้สังเกตการณ์	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	หมายเหตุ
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						